

Toimitettava Ilmariseen viimeistään kolme kuukautta ennen vakuutuksen päättymispäivää.

Ohjeet sivulla 2
Siirto ja irtisanominen

Eläkelaitos, josta vakuutus irtisanotaan	Vakuutus päättyy
	<input type="checkbox"/> 31.3. <input type="checkbox"/> 30.6. <input type="checkbox"/> 30.9. <input type="checkbox"/> 31.12.

Vakuutus siirtyy päättymistä seuraavasta päivästä alkaen Ilmariseen
**Vakuutus-
senottaja**

Siirto koskee <input type="checkbox"/> TyEL-vakuutusta	Vakuutuksen numero	Siirto koskee <input type="checkbox"/> TEL-lisäeläkevakuutusta	Vakuutuksen numero
Yrityksen virallinen nimi (Yritys kaupparekisterin, yhdistys yhdistysrekisterin mukaisena)			Y-tunnus
Yrityksen käyttämä toiminimi, jos se poikkeaa virallisesta nimestä			
Vakuutus- senottajan sukunimi ja etunimet, jos vakuutus- senottaja on luonnollinen henkilö			Henkilötunnus
Jakeluosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	
Käyntiosoite, jos muu kuin jakeluosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	
Tiedusteluihin vastaa	Puhelinnumero		
Yrityksen toimiala	Yrityksen kotikunta	Asiointikieli <input type="checkbox"/> Suomi <input type="checkbox"/> Ruotsi	

**Laskutus-
osoite tai
-tapa**

Laskutusosoite, ellei se ole sama kuin vakuutus- senottajan osoite
Verkkolaskuosoite, operaattori ja OVT-tunnus, jos haluat vakuutusmaksun verkkolaskuna

**Yrityksen
omistajat ja
osakkaat**

Yhtiömiesten tai osakkaiden nimet ja henkilö- tai Y-tunnukset	Asema (esim. Ky:n vastuunalainen tai ääneton yhtiömiestä tai tehtävä (esim. toimitusjohtaja)	Osakeyhtiön omistusprosentti yksin/perheenjäsenet	Osakkaat yksin/yhdessä	Äänimäärä yksin/yhdessä	Onko yhtiömiehellä tai osakkaalla yrittäjän eläkelain mukainen vakuutus?
		/	/	/	<input type="checkbox"/> On <input type="checkbox"/> Ei
		/	/	/	<input type="checkbox"/> On <input type="checkbox"/> Ei
		/	/	/	<input type="checkbox"/> On <input type="checkbox"/> Ei
		/	/	/	<input type="checkbox"/> On <input type="checkbox"/> Ei

**Ilmoitus-
ja maksu-
tiedot**

<input type="checkbox"/> Työnantaja ilmoittaa työntekijöidensä ansiotiedot kuukausittain	<input type="checkbox"/> Työnantaja ilmoittaa työntekijöidensä ansiotiedot vuosi-ilmoituksella		
Ennakkomaksut maksetaan Ilmarisen lähettämällä laskulla arviopalkkojen perusteella			
<input type="checkbox"/> 1 eränä <input type="checkbox"/> 2 eränä <input type="checkbox"/> 3 eränä <input type="checkbox"/> 4 eränä <input type="checkbox"/> 6 eränä <input type="checkbox"/> 12 eränä			
Ennakkomaksut maksetaan			
<input type="checkbox"/> kuukausittain itsenäisesti edellisen kuukauden palkkojen perusteella			
Työntekijöiden keskimääräiset kk-ansiot yhteensä euroa	Työntekijöiden lukumäärä	<input type="checkbox"/> Vakuutettava toiminta on osavuotista	Toimintakuukausia vuodessa kk

Verkkopalvelu

<input type="checkbox"/> Yritys haluaa verkkoasiointia varten käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttöehdot hyväksytään palvelun käyttöönoton yhteydessä.
<input type="checkbox"/> Ehdot ovat nähtävillä osoitteessa www.ilmarinen.fi . Täytä lisäksi käyttäjän tiedot.
Käyttäjän nimi ja henkilötunnus/Y-tunnus, jos tilitoimisto

Lisätiedot

--

**Alle-
kirjoitus**

Päiväys, vakuutus- senottajan allekirjoitus ja nimenselvennys
--

**Myynti-
yhteys-
tiedot**

Myyjän yhtiö	Asiakkaan perusasiakastunnus myyjän yhtiössä	Hakemuksen vastaanottopäivä
Myyjän nimi	Henkilötunnus	Puhelin
Asiakasta hoitavan henkilön tai organisaation nimi (jos muu kuin myyjä)	Henkilötunnus	Puhelin

Yhtiö, josta asiakkaan tapaturmavakuutus on otettu

LISÄTIETOJA JA SIIRTOHAKEMUKSEN TÄYTTÄMISOHJEITA

- Vakuutuksenottaja** Kohdassa ”Tiedusteluihin vastaa” pyydämme ilmoittamaan sen henkilön yhteystiedot, jolta tarvittaessa saa lisätietoja.
- Laskutusosoite tai –tapa** Jos haluat laskut eri osoitteeseen kuin muun postin, ilmoita laskutusosoite. Jos haluat laskut verkkolaskulla, ilmoita tiedot verkkolaskutusta varten. Halutessasi suoralaskun tai –veloituksen, ota yhteys pankkiisi.
- Omistussuhteet** Ilmoita yhtiömuotoisen yrityksen osakkaina tai yhtiömiehinä toimivat henkilöt ja omistajien asema ja tehtävä.
- Ansioiden ilmoitustapa** Voit ilmoittaa työntekijöitten ansiotiedot kuukausittain palkanmaksukuukautta seuraavan kuukauden 20. päivään mennessä, jolloin erillistä vuosi-ilmoitusta ei tehdä. Kuukausittainen ilmoitustapa voidaan ottaa käyttöön niissä vakuutuksissa, joissa ei ole ennen 1.1.2005 alkaneita ja edelleen jatkuvia työsuhteita. Kuukausittaiset ansioilmoitukset voit tehdä sähköisesti Ilmarisen Vakuutuspalvelussa, linjasiirtona tai Palkka.fi –palvelussa.
- Vaihtoehtoisesti voit ilmoittaa kunkin vuoden ansiotiedot vuosi-ilmoituksella seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä ja työsuhteiden alkamis- ja päättymistiedot neljännesvuosittain.
- Ennakkomaksut** Voit laskea ja maksaa ennakkomaksut kuukausittain edellisen kuukauden aikana maksettujen palkkojen perusteella.
- Vaihtoehtoisesti Ilmarinen voi lähettää sovittuina eräkuukausina arviopalkkasumman perusteella lasketun veloituksen. Ennakkomaksut erääntyvät vähintään neljännesvuosittain sovitun kalenterikuukauden 20. päivänä. Maksut voit halutessasi maksaa 1–6 tai 12 erässä.
- Verkkopalvelut** Työeläkevakuutuksen hoitoon tarjoamme sähköisiä palveluja.
- Ilmarisen maksuttomassa Vakuutuspalvelussa voit muun muassa
- tehdä työsuhde- ja ansioilmoitukset
 - ilmoittaa ennakkomaksun perusteena olevan palkkasumman muutoksesta
 - maksaa ennakkomaksuja ja tehdä maksusopimuksia
 - tulostaa todistuksen maksetuista TyEL-maksuista
 - tehdä vuosi-ilmoituksen tai lähettää sen tiedostona palkkahallintajärjestelmästä
 - pyytää vuosilaskelman, ennakkovuosilaskelman ja katsella aikaisempien vuosien vuosilaskelmia
 - tehdä osoitteen- ja nimenmuutoksen
- Halutessasi lähetämme käyttäjätunnuksen ja salasanan, joiden avulla pääsee käyttämään palveluamme. Pyydämme ilmoittamaan hakemuksessa palvelun käyttäjän nimen ja henkilötunnuksen. Jos käyttäjiä on useita, voit ilmoittaa tiedot Lisätietoja -kohdassa tai erillisellä liitteellä.
- Ilmarisen käyttämät Tyvi-palvelujen tarjoajat kerrotaan verkkosivuillamme www.ilmarinen.fi
- Allekirjoitus** Siirtohakemuksen allekirjoittaa henkilö, jolla on siihen oikeus.