



Ohjeet sivulla 2.

Muutos-ilmoitus	Muutosilmoitus koskee <input type="checkbox"/> yrittäjän kotiosoitetta <input type="checkbox"/> erillistä laskutusos. <input type="checkbox"/> TyEL-vakuutus-osoitetta 46- <input type="checkbox"/> työtuloa <input type="checkbox"/> joustomaksua <input type="checkbox"/> eräkuukausia <input type="checkbox"/> vakuutuksen päättämistä		
1 Yrittäjä	Täytetään aina muutoksesta ilmoitettaessa Yrittäjän sukunimi ja etunimet Henkilötunnus tai asiakasnumero		
	Lähiosoite (kotiosoite)	Postinumero	Postitoimipaikka
	Puhelinnumero		
Laskutus-osoite	Laskutusosoite, ellei se ole sama kuin yrittäjän osoite tai tiedot verkkolaskua varten		
2 Yrittäjätoiminta	Täytetään työtuloa muutettaessa Yrityksen nimi ja toimiala (omistussuhteet voit ilmoittaa Lisätietoja -kohdassa)		
	Yrittäjän tehtävä yrityksessä		Y-tunnus
	Yrittäjätoiminta on <input type="checkbox"/> päätoimista <input type="checkbox"/> sivutoimista	Sivutoimisen yrittäjän päätoimi	
	Yrittäjätoiminta on <input type="checkbox"/> ympäri- vuotista <input type="checkbox"/> osa- vuotista	Toimintakuukausia vuodessa	Työtunteja viikossa keskimäärin
Uusi työtulo	Yrittäjän ilmoitus uudeksi työtuloksi. Ei takautuvasti, ks. ohje sivulla 2.	Uusi työtulo vuodessa, euroa	Alkaen, pvm.
Työtulon muutosperustelut	Liikevaihto vuodessa, euroa	Työntekijämäärä yrittäjän lisäksi	Korkein alaisen palkka, euroa/kk
	Verotettu tai verotukseen ilmoitettu liike- tai ammattitulo V. euroa	Verotuskunta	
	<input type="checkbox"/> Olen työkykyinen <input type="checkbox"/> En ole täysin työkykyinen <input type="checkbox"/> Saan tai haen työkyvyttömyyseläkettä tai vast. korvausta	Mistä laitoksesta	Alkaen, pvm.
3 Maksutiedot	Täytetään eräkuukausia muutettaessa Vakuutusehtojen mukaan vähintään puolet maksujen eräkuukausista on oltava ennen elokuuta.		
	Vakuutusmaksu suoritetaan <input type="checkbox"/> 1 eränä <input type="checkbox"/> 2 eränä <input type="checkbox"/> 3 eränä <input type="checkbox"/> 4 eränä <input type="checkbox"/> 6 eränä <input type="checkbox"/> 12 eränä	Vakuutusmaksun eräkuukaudet	
4 Vakuutuksen päättäminen	Täytetään vakuutusta päätettäessä Päättämispäivä Päättymissy <input type="checkbox"/> Yrittäjätoimintani on päättynyt <input type="checkbox"/> Omistussuhteiden muutoksen vuoksi en kuulu enää YEL:n piiriin <input type="checkbox"/> Muu selvitys (selvitys kohtaan "Lisätietoja")		
5 Lisätietoja	Täytetään, jos annetaan lisätietoja edellisiin kohtiin tai ilmoitetaan joustomaksusta Ilmoitus joustomaksun käytöstä ylöspäin % / euroa alaspäin % / euroa Haluttu maksupäivä: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ks. ohje sivulla 2. Huomaathan, että joustomaksu erääntyy aina yhtenä eränä.		
	Lisätietoja esim. työtulosta, vakuutuksen päättämisestä, yrityksen omistussuhteista tai palautetta Ilmariselle.		
6 Allekirjoitus	Päiväys	Yrittäjän allekirjoitus	
Myyntiyhteystiedot	Myyjän nimi	Henkilötunnus	
	Puhelinnumero	Ilmoituksen vastaanottopäivä	

OHJEITA

YLEISTÄ

YEL koskee Suomessa asuvaa henkilöä, joka tekee ansiotyötä, mutta ei tässä työssään ole työ- tai virkasuhteessa. Voimassaolevat YEL-työtulorajat ovat nähtävillä www.ilmarinen.fi.

YEL:n piiriin voi kuulua esim.

- liikkeen- tai ammatinharjoittaja ja hänen perheenjäsenensä
- avoimen yhtiön yhtiömies
- kommandiittiyhtiön vastuunalainen yhtiömies
- osakeyhtiön johtavassa asemassa oleva toimihenkilö, jos hän joko yksin tai yhdessä samassa taloudessa asuvien perheenjäsentensä kanssa omistaa yli 50% yhtiön osakkeista tai osakkeiden äänimäärästä.

OSOITTEEN MUUTOS

Yrittäjän osoitetta muutettaessa tai erillistä laskutusosoitetta ilmoitettaessa merkitään uusi osoite kohtaan 1. Lisätietoja annetaan tarvittaessa kohdassa 5.

Laskutusosoite

Jos erillinen laskutusosoite (maksajan nimi ja osoite) ilmoitetaan, siihen postitetaan laskut. Jos maksaja on yrittäjän yritys, sen omistussuhteet voi ilmoittaa Lisätietoja -kohdassa. Muu posti, esim. tiedotteet, lähetetään yrittäjän kotiosoitteeseen.

Suoraveloitus tai suoralaskusopimus tehdään pankissa. Verkkolaskua varten ilmoitetaan verkkolaskuosoite, operaattori ja OVT-tunnus.

TYÖTULON MUUTTAMINEN

YEL-vakuutuksen työtulo

Työtulon tulee vastata palkkaa, joka yrittäjän koko yrittäjätoiminnan työpanoksesta kohtuudella maksettaisiin. Työtulon tulee yleensä olla korkeampi kuin parhaiten palkatun alaisen palkka. Työtulo ei suoranaisesti liity yritystoiminnan kannattavuuteen eikä yrityksestä nostettuun palkkaan. Työtuloa ei vahvisteta yrityskohtaisesti.

Eläketurvakeskuksen ohjeet

Työtulo vahvistetaan niitä ohjeita noudattaen, jotka Eläketurvakeskus on yhteistyössä eri yrittäjäjärjestöjen kanssa laatinut. Ohjeet ovat luettavissa osoitteessa www.etk.fi.

Muutosilmoitus

Jos työtuloon vaikuttavat seikat olennaisesti muuttuvat, muutoksesta on ilmoitettava Ilmariseen työtulon tarkistamista varten. Muutosta ei voi tehdä takautuvasti. Uusi työtulo tulee voimaan aikaisintaan siitä päivästä lukien, jolloin ilmoitus on vastaanotettu Ilmarisessa tai sen palvelupisteessä.

Työtulon perustelut

Yrittäjä täyttää lomakkeen kohdat 1, 2 ja 6. Kohdassa 5 voi antaa lisätietoja. Kohdassa 2 hän ilmoittaa oman ehdotuksensa uudeksi työtuloksi. Työtulo arvioidaan aina vuosityötulona. Työtulon perusteluksi annetaan toiminnan laatua ja laajuutta koskevia tietoja. Jos ehdotettu työtulo on poikkeuksellisen suuri tai jos se on pienempi kuin parhaiten palkatun alaisen palkka tai alan yleinen palkkataso, perusteluja voi antaa myös Lisätietoja -kohdassa tai erillisessä liitteessä.

JOUSTOMAKSU

Yrittäjä voi maksaa suurempaa YEL-maksua ilman, että vahvistettua työtuloa tarvitsee pysyvästi korottaa. Lisävuosimaksu voi olla vähintään 10 prosenttia vuosimaksusta ja enintään vahvistetun työtulon perusteella lasketun vuosimaksun suuruinen. Lisämaksun perusteella kyseisen kalenterivuoden työtuloa korotetaan ja yrittäjän eläke-etuus määräytyy näin lasketun vuotuisen kokonaistyötulon perusteella. Vastaavasti yrittäjä voi tietyissä rajoissa joustaa vuosimaksussa 10-20 prosenttia alaspäin, jolloin vuotuinen työtulo alenee.

Ylöspäin joustettaessa lisämaksun suuruus riippuu jouston määrästä sekä lisämaksun eräpäivästä. Lisämaksu eräännyy maksettavaksi yhdessä erässä noin kahden viikon kuluttua hakemuksen käsittelystä. Mikäli maksu halutaan maksaa tietynä joustovuoden päivänä, ilmoitetaan haluttu maksupäivä tällä lomakkeella.

VAKUUTUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Päätymispäiväksi ilmoitetaan viimeinen vakuutettava päivä, esim. jos vakuutus on tarkoitettu päätymään vuoden lopussa, ilmoitetaan 31.12. (ei 1.1. seuraavaa vuotta).

Vakuutus päätetään,

- jos yrittäjätoiminta on kokonaan päätynyt
- jos yrittäjätoiminta on muuttunut niin vähäiseksi, että sen perusteella vahvistettava työtulo jäisi pienemmäksi kuin laissa määrätty työtulon alaraja
- tai jos yrittäjätoiminta ei muuten täytä YEL:n edellytyksiä.

Muutoksista annetaan selvitys kohdassa ”Lisätietoja” tai erillisessä liitteessä. Yrittäjä täyttää lomakkeen kohdat 1, 4 ja 6 sekä antaa mahdolliset lisätiedot kohdassa 5. Jos toiminta muuttuu vähäiseksi, toiminnan laajuudesta voi antaa lisätietoja myös kohdassa 2.

VAKUUTUSPALVELU VERKOSSA

Ilmarisella on verkossa vakuutuksenhoitopalvelu, jonka avulla voi

- arvioida työtulon muutoksen vaikutusta vakuutusmaksuun ja tulevaan eläkkeeseen
- arvioida YEL-maksujoustopa vaikutuksia vakuutusmaksuun ja tulevaan eläkkeeseen
- hakea YEL-työtulon muutosta ja YEL-maksujoustopa
- maksaa YEL-maksuja
- tehdä maksusopimuksen viivästyvästä maksusta
- tulostaa vakuutusmaksutodistuksen (ns. urakkatodistus), vakuutuksen voimassaolotodistuksen, työtulotodistuksen ja maksettujen vakuutusmaksujen erittelyn.

Maksuttomaan verkkopalveluun voi kirjoittautua pankkien verkkotunnuksilla.