

Vuosi-ilmoitustekniikka

Sähköisen TyEL- työsuhde- / vuosi-ilmoituksen tietosisältö

Versio 2.0

28.2.2007

1 Taustaa

Tämä kuvaus määrittelee säännöt, joiden mukaan Ilmarisen asiakkaat voivat tehdä sähköisesti ansioilmoitukset. Kuvaus tulee voimaan 1.1.2007.

Säännöt on tehty yhdessä kaikkien eläkeyhtiöiden kanssa ja ovat siten sovellettavissa kaikissa eläkeyhtiöissä sellaisenaan.

Kuvauksen mukaisen tiedoston voi lähettää Ilmarisen maksuttomalla verkkopalvelulla sekä Personec linkin, WM-datan TYVI-palvelun tai ItellaTYVI-palvelun kautta.

Ilmarisen verkkopalvelun käyttöönotto edellyttää erillistä sopimista palvelun käyttöön ottamisesta. Ilmarisen internetsivuilta www.ilmarinen.fi löytyy lisätietoa Ilmarisen verkkopalveluista.

Aikaisemmin ilmoitettujen tietojen korjaukset tulee edelleen antaa lomakkeilla.

1.1 Ilmoitusten aikataulu

Työsuhteilmoitus (ilmoitustekniikka = 1)

Työsuhteiden alkamiset ja päätymiset ilmoitetaan Ilmarisen kanssa yhteisesti sovitun aikataulun mukaisesti, kuitenkin niin, että kunkin kalenterivuosineljänneksen tiedot ilmoitetaan viimeistään sitä seuraavan kuukauden kuluessa.

Vuosi-ilmoitus (ilmoitustekniikka = 1)

Kalenterivuoden lopussa jatkuvista työsuhteista on vuosiansiot ilmoitettava **seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä**. Vuosi-ilmoituksella voi ilmoittaa myös työsuhteen päätymisiä, jos niitä ei ole ilmoitettu jo aikaisemmin.

1.2 Lisätietoja

Ilmoitusliikenteeseen liittyvissä asioissa voit jättää yhteydenotto pyynnön ilmoitusliikenne@ilmarinen.fi postilaatikkoon tai ottaa yhteyttä Ilmariseen puhelimitse puhelin 010 284 3570.

2 VUOSI-ILMOITUSTEKNIIKAN TIETUEKUVAUS

2.1 Yleistä

Tiedostossa yhtä henkilöä koskevien tietueiden tulee olla peräkkäin ja tietuelajin mukaan nousevassa järjestyksessä. **Tietue A** aloittaa aina uuden henkilön. **Tietueet A ja B ovat pakollisia tietueita jokaisessa ilmoituksessa**. Sen sijaan tietueet C ja D voivat puuttua.

Jos samasta henkilöstä on tarvetta tehdä useampi ilmoitus tehdään uudesta ilmoituksesta aina uusi tietue A, tietue B, etc...

2.2 Puuttuva tieto

Mikäli johonkin tietueen kenttään ei tule tietoa, jätetään se **tyhjäksi (= blanko)**. HUOM!
Nolla (= 0) ei merkitse tyhjää merkkiä.

2.3 Tietue A

Tällä tietueella ilmoitetaan vakuutustiedot ja työntekijän henkilötiedot. Pakollinen tietue kaikissa ilmoituksissa.

Tavut	Pituus	Tieto
1	1	Tietueen tunnus = A Pakollinen tieto
2-12	11	Vakuutusnumero Pakollinen tieto. Tiedon muoto: nn-nnnnnnnnt Vakuutusnumero tulee täyttää etunollilla esimerkiksi vakuutusnumero 46-1234 esitetään sähköisessä muodossa 46-00001234. Vakuutusnumeron maksimipituus on 11 merkkiä. Se voi olla myös muotoa nnnnn-nnnnt, jos on kyse säätiöstä tai kassasta.
13-23	11	Henkilötunnus Pakollinen tieto. Tiedon muoto: pvkkvu-nmnt . Mikäli tiedossanne on vain syntymäaika, sen muoto on pvkkvu-x, jossa x on sukupuoli: M = mies, N = nainen.
24-25	2	Eläkeryhmän numero Kenttä jätetään tyhjäksi, jos vakuutuksessa ei ole eläkeryhmäjakoja. Tiedon muoto on nn (esim. 01). Sallitut arvot ovat blanko, 01 - 99. Työnantaja ja eläkeyhtiö sopivat eläkeryhmäjaosta.
26-28	3	Osaston numero Kenttä jätetään tyhjäksi, jos vakuutuksessa ei ole osastojakoja. Tiedon muoto on nnn (esim. 001). Sallitut arvot ovat blanko, 000 - 999. Työnantaja ja eläkeyhtiö sopivat osastojaosta.
29-80	52	Sukunimi ja etunimet Pakollinen tieto. Sukunimi ja etunimi erotetaan toisistaan pilkulla. Etunimet erotetaan toisistaan yhdellä tyhjällä merkillä. Jos sukunimessä on etuliite, annetaan ensin etuliite, sitten sukunimi yhdellä tyhjällä merkillä erotettuna ja lopuksi etunimet. Esim. Von Virtanen, Ville.

2.4 Tietue B

Tällä tietueella ilmoitetaan vuosi-ilmoitustekniikkaan perustuvat työsuhde- ja ansiotiedot. Pakollinen tietue kaikissa ilmoituksissa.

Tavut	Pituus	Tieto
1	1	Tietueen tunnus = B Pakollinen tieto.
2	1	Toimenpidetunnus Pakollinen tieto. Sallitut arvot ovat: 1, 2, 5. Ilmoituksen laatu: 1 = alkamisilmoitus 2 = vuosiansioilmoitus 5 = päättymisilmoitus tai samanaikainen alkamis- ja päättymisilmoitus
3-8	6	Alkamispäivä Pakollinen tieto. Työsuhteen alkamispäivä tai työsuhteen siirtyminen tämän vakuutuksen piiriin. Tiedon muoto: pvkkvu
9-12	4	Työansion kohdevuosi Tieto annetaan, jos ansiotietokentässä on annettu vuosiansio. Pakollinen tieto, jos ilmoitettu ansiotietoja. Ilmoitetaan se kalenterivuosi, jonka aikaisesta vuosiansioista on kyse. Tiedon muoto: 20vu.
13-21	9	Työansio Kentässä ilmoitetaan kohdevuoden <u>työansio</u> . Päättymisilmoituksen yhteydessä kentässä annetaan päättymisvuoden työansio. Kenttä täydennetään etunollilla yhdeksän (9) merkin mittaiseksi Esim. 9000,22 euroa esitetään muodossa 000900022. Jos ansiota ei ilmoiteta, kenttä jätetään tyhjäksi.
22-30	9	Varatila

31-36	6	<p>Työsuhteen päättymispäivä</p> <p>Tieto annetaan päättymisilmoituksen yhteydessä tai työntekijän siirtyessä toiseen vakuutukseen, osastoon tai eläkeryhmään. Tiedon muoto: pvkkvu</p> <p>Tieto on pakollinen jos toimenpidetunnus on 5 muutoin blanko.</p>
37	1	<p>Päättymisen syy</p> <p>Tieto on pakollinen päättymisilmoituksen yhteydessä:</p> <p>1 = normaali työsuhteen päätyminen 2 = siirto toiseen vakuutukseen 5 = vanhuuseläkkeelle 9 = muu syy O = osastosiirto E = eläkeryhmäsiirto</p>
38-46	9	<p>Päättymisvuotta edeltävän tai seuraavan vuoden työansio</p> <p>Tieto voidaan antaa päättymisilmoituksen yhteydessä.</p> <p>Kenttä täydennetään etunollilla yhdeksän (9) merkin mittaiseksi. Esim. 129000,22 esitetään muodossa 012900022.</p> <p>Kenttä jätetään tyhjäksi, jos ansiot kohdistuvat vain yhdelle kalenterivuodelle tai ansio on aikaisemmin ilmoitettu.</p>
47-50	4	<p>Päättymisvuotta edeltävän tai seuraavan vuoden työansion kohdevuosi</p> <p>Pakollinen tieto, jos tavuissa 38 – 46 on tieto annettu.</p>
51-69	19	<p>Varatila</p>
70-77	8	<p>Eläkeyhtiön tarkoitukseen varatut tietokentät</p> <p>Esim. aineiston tekopäivä.</p>
78-79	2	<p>Eläkeyhtiön tarkoitukseen varatut tietokentät</p>
80	1	<p>Ilmoitustekniikka = 1</p> <p>Vuosi-ilmoitustekniikka, pakollinen tieto</p>

2.5 Tietue C

Tällä tietueella ilmoitetaan palkattomat poissaoloajat. Tietuetta ei käytetä, jos yhteenkään sen kenttään ei anneta tietoa.

1.1.2005 jälkeen alkaneista työsuhteista ei ilmoiteta palkattomia aikoja.

Tällä tietueella voidaan ilmoittaa yli kaksi kuukautta kestäneet palkattomat lomautus-, sairaus-, työsuhdevapaa-, opinto- ja vuorotteluvapaaajaksot.

Ennen 1.1.2005 alkaneissa työsuhteissa asevelvollisuus aika, palkaton lapsenhoito-, äitiysvapaa- ja hoitovapaa-aika on aina jakson pituudesta huolimatta ilmoitettava eläkeyhtiöön.

Tavut	Pituus	Tieto
1	1	Tietueen tunnus = C
2	1	Ensimmäisen palkattoman päivämääräparin koodi 1 = asevelvollisuus 2 = lomautus 3 = äitiysvapaa 4 = sairausaika 5 = työsuhdevapaa 6 = hoitovapaa 7 = opintovapaa 8 = vuorotteluvapaa
3-14	12	Ensimmäinen päivämääräpari Poissaoloajan alkamis- ja päättymispäivämäärät muodossa pvkkvupvkkvu (alkamis- ja päättymispäiviä) tai pvkkvubbbbb (vain alkamispäivä ja tyhjää), jos poissaolo jatkuu.
15	1	Toisen päivämääräparin koodi Kuten ensimmäisen päivämääräparin koodi.
16-27	12	Toinen päivämääräpari Kuten ensimmäinen päivämääräparin koodi.
28	1	Kolmannen päivämääräparin koodi Kuten ensimmäisen päivämääräparin koodi.
29-40	12	Kolmas päivämääräpari Kuten ensimmäinen päivämääräpari.
41-80	40	Varatila

2.6 Tietue D

Tällä tietueella ilmoitetaan työsuhteen katkeamatta tapahtuviin siirtoihin liittyviä tietoja. Tietuetta ei käytetä, jos yhteenkään sen kenttään ei anneta tietoa. Siirtoa ilmoitettaessa annetaan tietueen A ja B lisäksi tietueella D uuden vakuutuksen numero, uusi osasto ja/tai uusi eläkeryhmä.

Siirto vakuutuksesta (eläkeryhmästä, osastosta) toiseen.

Kun työsuhde siirtyy vakuutuksesta toiseen D-tietueella ilmoitetaan uuden vakuutuksen numero. Jos uudessa vakuutuksessa on eläkeryhmä- ja/tai osastojako, ilmoitetaan myös uusi eläkeryhmän numero sekä uusi osaston numero. B-tietueella toimenpidetunnus on 5 ja päättymisen syy on 2. Työsuhteen päättymispäivänä ilmoitetaan päivämäärä, jona kuuluminen edelliseen vakuutukseen/eläkeryhmään ja osastoon päättyi. Ansiotietona ilmoitetaan ansiot päättymispäivään asti.

Siirto eläkeryhmästä toiseen samassa vakuutuksessa

Kun työsuhde siirtyy eläkeryhmästä toiseen, D-tietueella ilmoitetaan vakuutusnumero ja uusi eläkeryhmän numero. B-tietueella toimenpidetunnus on 5 ja päättymisen syy on E. B-tietueella työsuhteen päättymispäivänä ilmoitetaan päivä, jona kuuluminen edelliseen eläkeryhmään päättyi. Ansiotietona ilmoitetaan ansiot päättymispäivään asti. Vuosi-ilmoituksella ilmoitetaan loppuvuoden ansiot.

Siirto osastosta toiseen samassa vakuutuksessa

Kun työsuhde siirtyy osastosta toiseen, D-tietueella ilmoitetaan vakuutusnumero ja uusi osastonumero. B-tietueella toimenpidetunnus on 5 ja päättymisen syy on O. B-tietueella työsuhteen päättymispäivänä ilmoitetaan päivä, jona kuuluminen edelliseen osastoon päättyi. Ansiotietona ilmoitetaan ansiot päättymispäivään asti. Vuosi-ilmoituksella ilmoitetaan loppuvuoden ansiot.

Vapaamuotoinen tieto

Tietueen tavuissa 61 – 80 voidaan antaa vapaamuotoista tietoa.

Tavut	Pituus	Tieto
1	1	Tietueen tunnus = D
2-12	11	Uuden vakuutuksen numero Tiedon muoto: nn- <small>nnn</small> nt tai <small>nnnn</small> - <small>nnn</small> nt tai blanko
13-15	3	Uuden vakuutuksen osasto Tiedon muoto: <small>nnn</small> . Sallitut arvot 000 - 999, blanko.
16-17	2	Uuden vakuutuksen eläkeryhmä Tiedon muoto: <small>nn</small> . Sallitut arvot 01 - 99, blanko

18-60	43	Varatila
61-80	20	Vapaamuotoinen tieto

3 **Muutoshistoria**

28.2.2007

Tarkennettu vakuutusnumeron muodostussääntöjä tietue A tavut 2 - 12.

Tarkennettu tietueen B tavujen 38-46 ja 47 – 50 sisältöä.