

Ohjeet sivulla 2.

Vakuutuksenottaja	Yrityksen virallinen nimi (Yritys kaupparekisterin, yhdistys yhdistysrekisterin mukaisena)		Y-tunnus
	Yrityksen käyttämä toiminimi, jos se poikkeaa virallisesta nimestä		
	Vakuutuksenottajan sukunimi ja etunimet, jos vakuutuksenottaja on luonnollinen henkilö		Henkilötunnus
	Jakeluosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Laskutusosoite tai -tapa	Käyntiosoite, jos muu kuin jakeluosoite		Postinumero Postitoimipaikka
	Tiedusteluihin vastaa	Puhelin	Sähköpostiosoite
	Laskutusosoite, ellei se ole sama kuin vakuutuksenottajan osoite		
Yrityksen tiedot	Verkkolaskuosoite, operaattori ja OVT-tunnus, jos vakuutusmaksu halutaan verkkolaskuna		
	Yrityksen toimiala	Yrityksen kotikunta	Asiointikieli <input type="checkbox"/> Suomi <input type="checkbox"/> Ruotsi
	Yrityksen edellinen omistaja ja/tai yrityksen aikaisempi nimi		<input type="checkbox"/> Kysymyksessä on yhtiömuodon muutos
	Edellisen omistajan ja/tai yrityksen TyEL-vakuutuslaitos		<input type="checkbox"/> Työntekijät siirtyvät aikaisemmasta vakuutuksesta
	Yhtiömiesten tai osakkaiden nimet ja henkilö- tai Y-tunnukset	Asema (esim. Ky:n vastuunalainen tai ääneton yhtiö mies) tai tehtävä (esim. toimitusjohtaja)	Osakeyhtiön omistusprosentti yksin/perheenjäsenen kanssa Osakkeet yksin/yhdessä / Äänimäärä yksin/yhdessä /
			/ /
			/ /
Ilmoitus- ja maksutiedot	Osakeyhtiön johtavassa asemassa toimiva henkilö kuuluu TyEL:n piiriin, jos hän joko yksin tai yhdessä samassa taloudessa asuvien perheenjäsentensä kanssa omistaa enintään 50% osakepääomasta ja jos lisäksi hänen yksin tai yhdessä perheenjäsentensä kanssa omistamiensa osakkeiden äänimäärä on enintään puolet kaikkien osakkeiden äänimäärästä. Avoimen yhtiön ja kommandiittiyhtiön vastuunalaisiin yhtiömiehiin sovelletaan yrittäjän eläkelakia. Kommandiittiyhtiön ääneton yhtiö mies kuuluu TyEL:n piiriin.		
	<input type="checkbox"/> Työnantaja ilmoittaa työntekijöidensä ansiotiedot kuukausittain	<input type="checkbox"/> Työnantaja ilmoittaa työntekijöidensä ansiotiedot vuosi-ilmoituksella	
	Ennakkomaksut maksetaan Ilmarisen lähettämällä laskulla arviopalkkojen perusteella		Toivotut eräkuukaudet
	<input type="checkbox"/> 1 eränä	<input type="checkbox"/> 2 eränä	<input type="checkbox"/> 3 eränä <input type="checkbox"/> 4 eränä <input type="checkbox"/> 6 eränä <input type="checkbox"/> 12 eränä
Ansio- tiedot	Ennakkomaksut maksetaan <input type="checkbox"/> kuukausittain itsenäisesti edellisen kuukauden palkkojen perusteella		
	Tällä vakuutuksella vakuutettavien ensimmäinen palkanmaksukuukausi ja -vuosi	Työntekijöiden keskimääräiset kk-ansiot yhteensä	Työntekijöiden lukumäärä
		EUR	
Muita tietoja	Toimintakuukausia vuodessa		Vakuutetaanko kaikki työntekijät tässä vakuutuksessa?
	<input type="checkbox"/> Vakuutettava toiminta on osavuotista	kk	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
Verkko- palvelut	Mitä työntekijäryhmää tämä vakuutus koskee (henkilöpiirin nimi)		
	<input type="checkbox"/> Yritys haluaa verkkoasiointia varten käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttöehdot hyväksytään palvelun käyttöönoton yhteydessä. Ehdot ovat nähtävillä www.ilmarinen.fi . Täytä lisäksi käyttäjän tiedot alla.		
	Käyttäjän nimi ja henkilötunnus/Y-tunnus, jos tilitoimisto		
Lisä- tiedot			
Alle- kirjoitus	Päiväys, vakuutuksenottajan allekirjoitus ja nimenselvennys		
Myynti- yhteys- tiedot	Myyjän yhtiö	Asiakkaan perusasiakastunnus myyjän yhtiössä	Hakemuksen vastaanottopäivä
	Myyjän nimi	Henkilötunnus	Puhelin
	Asiakasta hoitavan henkilön tai organisaation nimi (jos muu kuin myyjä)	Henkilötunnus	Puhelin
	Yhtiö, josta asiakkaan tapaturmavakuutus on otettu		

LISÄTIETOJA JA HAKEMUKSEN TÄYTTÄMISOHJEITA

- Vakuutuksenottaja** Kohdassa ”Tiedusteluihin vastaa” pyydämme ilmoittamaan sen henkilön yhteystiedot, jolta tarvittaessa saa lisätietoja.
- Laskutusosoite tai –tapa** Jos haluat laskut eri osoitteeseen kuin muun postin, ilmoita laskutusosoite. Jos haluat laskut verkkolaskulla, ilmoita tiedot verkkolaskutusta varten. Halutessasi suoralaskun tai –veloituksen, ota yhteys pankkiisi.
- Yrityksen tiedot** Pyydämme ilmoittamaan yrityksen päätoimialan.
- Liikkeen luovutus tai yhtiömuodon muutos voivat vaikuttaa työntekijälle karttuvan eläkkeen laskentaan. Tästä syystä tarvitsemme myös yrityksen aikaisempaan omistukseen ja muutokseen liittyviä tietoja.
- Ilmoita yhtiömuotoisen yrityksen osakkaina ja yhtiömiehinä toimivat henkilöt ja omistajien asema ja tehtävä.
- Ansioiden ilmoitustapa** Voit ilmoittaa työntekijöitten ansiotiedot kuukausittain palkanmaksukuukautta seuraavan kuukauden 20. päivään mennessä, jolloin erillistä vuosi-ilmoitusta ei tehdä. Kuukausittainen ilmoitustapa voidaan ottaa käyttöön niissä vakuutuksissa, joissa ei ole ennen 1.1.2005 alkaneita ja edelleen jatkuvia työsuhteita. Kuukausittaiset ansioilmoitukset voit tehdä sähköisesti Ilmarisen Vakuutuspalvelussa, linjasiirtona tai Palkka.fi-palvelussa. Vaihtoehtoisesti voit ilmoittaa kunkin vuoden ansiotiedot vuosi-ilmoituksella seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä ja työsuhteiden alkamis- ja päättymistiedot neljännesvuosittain.
- Ennakkomaksut** Voit laskea ja maksaa ennakkomaksut itsenäisesti kuukausittain edellisen kuukauden aikana maksettujen palkkojen perusteella.
- Vaihtoehtoisesti Ilmarinen voi lähettää sovittuina eräkuukausina arviopalkkasumman perusteella lasketun veloituksen. Ennakkomaksut erääntyvät vähintään neljännesvuosittain sovitun kalenterikuukauden 20. päivänä. Maksut voit halutessasi maksaa 1–6 tai 12 erässä.
- Verkkopalvelut** Työeläkevakuutuksen hoitoon tarjoamme sähköisiä palveluja.
- Ilmarisen maksuttomassa Vakuutuspalvelussa voit muun muassa
- tehdä työsuhte- ja ansioilmoitukset
 - ilmoittaa ennakkomaksun perusteena olevan palkkasumman muutoksesta
 - maksaa ennakkomaksuja ja tehdä maksusopimuksia
 - tulostaa todistuksen maksetuista TyEL-maksuista
 - tehdä vuosi-ilmoituksen tai lähettää sen tiedostona palkkahallintajärjestelmästä
 - pyytää vuosilaskelman, ennakkovuosislaskelman ja katsella aikaisempien vuosien vuosilaskelmia
 - tehdä osoitteen- ja nimenmuutoksen
- Halutessasi lähetämme käyttäjätunnuksen ja salasanan, joiden avulla pääsee käyttämään palveluamme. Pyydämme ilmoittamaan hakemuksessa palvelun käyttäjän nimen ja henkilötunnuksen. Jos käyttäjiä on useita, voit ilmoittaa tiedot ”Lisätietoja”-kohdassa tai erillisellä liitteellä.
- Ilmarisen käyttämät Tyvi-palvelujen tarjoajat kerrotaan verkkosivuillamme www.ilmarinen.fi
- Allekirjoitus** Vakuutushakemuksen allekirjoittaa henkilö, jolla on siihen oikeus.