

1 Hakija

Henkilötunnus	Sukunimi ja etunimet		
Ammatti	Vakinainen asuinkunta		
Lähiosoite			
Postinumero	Postitoimipaikka		
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	Haluan päätöksen <input type="checkbox"/> suomeksi <input type="checkbox"/> ruotsiksi	
Tämänhetkinen elämäntilanteenne <input type="checkbox"/> työssä <input type="checkbox"/> työtön <input type="checkbox"/> opiskelija <input type="checkbox"/> kotiäiti/-isä <input type="checkbox"/> työkvyvön (sairauspäiväraha) <input type="checkbox"/> kuntoutuksella (määräaikainen työkvyttömyyseläke) <input type="checkbox"/> työkvyttömyyseläkkeellä <input type="checkbox"/> muu – mikä?			
Oletteko? <input type="checkbox"/> Naimaton <input type="checkbox"/> Naimisissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa <input type="checkbox"/> Leski <input type="checkbox"/> Eronnut tai asumerossa			
Ilmoittakaa huollettavana olevien alle 18-vuotiaiden lastenne syntymävuodet.			

2 Kuntoutusetuuksien maksuosoite

Pankin nimi	Täydellinen tilinumero
Pankki on velvollinen palauttamaan tilille tulleet aiheettomat kuntoutusetuuksien suoritukset etuuden maksajalle.	

TÄYTTÄKÄÄ JOKO KOHTA 3 TAI 4.

3 Työeläkejärjestelmän ammatillinen kuntoutus (Täyttäkää, kun haette työeläkekuntoutusta.)

<input type="checkbox"/> Haen työeläkekuntoutusta/ennakkopäätöstä oikeudesta työeläkekuntoutukseen	
Työeläkekuntoutuksen suunnitelma	
<input type="checkbox"/> Suunnitelmaa ei vielä ole	
<input type="checkbox"/> Työkokeilu / työhönvalmennus Työkokeilu- / työhönvalmennuspaikan nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköposti	
Työkokeilu / työhönvalmennus alkaa	Työkokeilu / työhönvalmennus päättyy
Työtehtävät	
Työkokeilun / työhönvalmennuksen tavoite	
<input type="checkbox"/> Koulutus Suunniteltu koulutus, oppilaitos, laajuus opintoviikkoina tai -pisteinä	
Koulutusohjelma alkaa, pvm	Koulutusohjelma päättyy, pvm
<input type="checkbox"/> Tuki elinkeinotoiminnan aloittamiseen tai jatkamiseen sekä maatalousyrittäjän työtä helpottavat koneet ja laitteet (elinkeinotuki) Elinkeinotuen kohde?	
<input type="checkbox"/> Muu – mikä?	

4 Kelan ammatillinen kuntoutus (Täyttäkää, kun haette Kelan ammatillista kuntoutusta.)

Haen Kelan ammatillista kuntoutusta

Kelasta haettava kuntoutustoimenpide /ammatillisen kuntoutuksen suunnitelma

Kuntoutustarveselvitys

Kuntoutustarveselvityksen toteutuspaikka?

Kuntoutustutkimus

Kuntoutustutkimuksen toteutuspaikka?

Työkokeilu

Työkokeilupaikka?

Työhönvalmennus

Työhönvalmennuspaikka?

Koulutuskokeilu

Koulutuskokeilupaikka?

Koulutus – Liittäkää hakemukseen ilmoitus koulutukseen hyväksymisestä.

Suunniteltu koulutus, laajuus opintoviikkoina tai –pisteinä

TYK (työkykyä ylläpitävä ja parantava valmennus)

TYK-paikka/ryhmä?

Tuki elinkeinotoiminnan aloittamiseen tai jatkamiseen (elinkeinotuki) – Täyttäkää liitelomake KU 105.

Elinkeinotuen kohde?

Kuntoutuksen tavoite ja toteutussuunnitelma

5 Työkyky

Minkä sairauden tai vamman vuoksi haette ammatillista kuntoutusta?

Kuvaillkaa miten sairautenne rajoittaa työntekoanne ja mistä alkaen?

Millaista lääkinnällistä tai ammatillista kuntoutusta olette aikaisemmin saanut ja milloin?

Käytättekö säännöllisesti lääkkeitä?

En Kyllä – mihin sairauteen?

Käytättekö apuvälineitä?

En Kyllä – mitä?

Oletteko ollut sairauden vuoksi poissa työstä toistuvasti tai saman sairauden vuoksi yli kuukauden ajan viimeisen kahden vuoden aikana?

En Kyllä – milloin?

6 Terveydentilaselvitykset viimeisen kahden vuoden ajalta

Missä terveydentilaanne on selvitetty?

Työterveyshuollossa Terveyskeskuksessa Sairaalan poliklinikalla Psykiatrian poliklinikalla

Nimi?

Muualla – missä?

Milloin viimeksi kävitte vastaanotolla?

Milloin on seuraava käyntinne?

7 Ammatillisen kuntoutuksen suunnittelussa mukana olleet tahot

<input type="checkbox"/>	Työnantaja – työnantajan edustajan nimi ja puhelinnumero?
<input type="checkbox"/>	Työterveyshuolto – työterveyshuollon edustajan nimi ja puhelinnumero?
<input type="checkbox"/>	Työvoimatoimisto – toimisto ja työvoimaneuvojan tai ammatinvalintapsykologin nimi ja puhelinnumero?
<input type="checkbox"/>	Kela – mikä toimisto?
<input type="checkbox"/>	Muu taho – yhteystiedot?

8 Aikaisempi koulutus

Pohjakoulutuksenne

<input type="checkbox"/>	Peruskoulu	<input type="checkbox"/>	Ylioppilastutkinto	<input type="checkbox"/>	Muu – mikä?
--------------------------	------------	--------------------------	--------------------	--------------------------	-------------

Varsinainen ammattikoulutuksenne (tutkinnot, ammattikoulutus – mikä linja, valmistumisaika?)

Muu koulutuksenne (esim. kurssit, suoritus aika?)

9 Työkokemus

Mikä on ollut varsinainen työnne tai ammattinne?	Työssäoloaika tässä työssä tai ammatissa
--	--

Työnne on ollut

<input type="checkbox"/>	kokopäivätyötä	<input type="checkbox"/>	osapäivätyötä, päivittäinen työaika	tuntia	<input type="checkbox"/>	vuorotyötä
--------------------------	----------------	--------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	------------

Kuvaile nykyistä työtänne ja työolosuhteitanne (selvitys työhön kuuluvista tehtävistä, työasennot, nostaminen, kantaminen, työtahti, henkinen paine jne.)

Ovatko työtehtäväne (työn sisältö, työaika jne.) muuttuneet?

<input type="checkbox"/>	Eivät ole	<input type="checkbox"/>	Ovat – milloin, miten ja miksi?
--------------------------	-----------	--------------------------	---------------------------------

Mitä muita töitä olette tehnyt? Ilmoittakaa myös ulkomailla tehdyt työt.	Työnantaja ja aika (vuosina/kuukausina)
--	---

10 Viimeinen työ- tai virkasuhde

Työnantajan nimi, osoite ja puhelinnumero

Tehtäväne viimeisessä työ- tai virkasuhteessanne

Työsuhteen alkamispäivä	Työsuhde <input type="checkbox"/> jatkuu	Työsuhteen päättymispäivä
-------------------------	---	---------------------------

11 Yrittäjätoiminta tai itsenäisen ammatin harjoittaminen Vastatkaa tähän kohtaan, jos olette harjoittanut yrittäjätoimintaa.

Minkä alan yrittäjä olette ollut?

<input type="checkbox"/>	Maa- tai metsätalouden (täyttäkäää TM-liite), ammattimaisen kalastuksen tai poronhoidon
<input type="checkbox"/>	Muun alan yrittäjä tai itsenäisen ammatin harjoittaja – minkä alan?

Osallistutko vielä yrittäjätoimintaan tai itsenäisen ammatin harjoittamiseen?

<input type="checkbox"/>	En osallistu	<input type="checkbox"/>	Osallistun	<input type="checkbox"/>	Toiminta on lopetettu – milloin?
--------------------------	--------------	--------------------------	------------	--------------------------	----------------------------------

Vastatkaa kysymyksiin 12 – 14, kun haette työeläkekuntoutusta.

12 Ansiotyö kuntoutusohjelman rinnalla

Aiotteko tehdä ansiotyötä tai jatkaa yrittäjätoimintaa kuntoutuksen rinnalla?

Ei Kyllä

Mitä työtä?

Työaika tunti/vko

Ansio (brutto) €/kk

13 Eläkepalkan harkinnanvarainen tarkistaminen

Onko ansionne jonkin ennen 1.1.2005 alkaneen työsuhteen (TEL) aikana huomattavasti pienentynyt sairauden tai lomautuksen tai muun poikkeuksellisen syyn vuoksi viimeisten 10 vuoden aikana?

Ei On – missä työssä, milloin ja miksi?

Onko ansionne jonkin julkisen palvelussuhteen aikana huomattavasti pienentynyt sairauden tai lomautuksen tai muun poikkeuksellisen syyn vuoksi ennen 1.1.2005?

Ei On – missä työssä, milloin ja miksi?

14 Työeläkelakien mukaiseen kuntoutusrahaan vaikuttavat etuudet ja veroprosentti

Saatteko tai haetteko korvausta tapaturmasta, ammattitaudista tai liikennevahingosta taikka muuta korvausta tai eläkettä?

Ilmoittakaa myös perhe-eläkkeet sekä ulkomailta maksettavat eläkkeet.

En saa enkä hae Haen – mitä ja mistä? _____

Saan – mitä korvausta, mistä yhtiöstä ja mistä alkaen?

Oletteko saanut 1.1.2005 jälkeen edellä mainittujen lisäksi joitakin muita kuntoutusrahaan vaikuttavia etuuksia? (Etuudet on lueteltu täyttöohjeessa.)

En Kyllä – mitä ja mistä? _____

Palkan veronpidätyksessä käytetty perusprosentti

15 Suostumus

Kansaneläkelaitoksen kuntoutuksesta ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain 59 ja 60 §:n nojalla Kelalla on oikeus saada kuntoutusasian ratkaisemista varten välttämättömät tiedot. Näitä tietoja Kelalla on oikeus saada mm. valtion ja kuntien viranomaisilta, terveydenhuollon toimintayksiköltä, työnantajilta sekä kuntoutuksen toteuttajilta. Kelalla on oikeus (63 §) luovuttaa saamiaan tietoja kuntoutuksen toteuttajalle, kuntoutuksen hoidosta ja kuntoutuksesta sekä kuntoutussuunnitelman laatimisesta vastaavalla taholle siltä osin kuin ne ovat välttämättömiä kuntoutuksen toteuttamiseksi.

Kela voi käyttää tämän etuusasian ratkaisemiseksi saatuja tietoja myös muussa etuusasiassa, jos tiedot on lain mukaan otettava huomioon. Samoin muuta etuutta varten saatuja tietoja voidaan käyttää ratkaistaessa tätä etuutta.

Työeläkelaitoksella on lainsäädäntöön perustuva oikeus saada kuntoutusasian käsittelyssä tarvittavia tietoja mm. työnantajalta, terveyskeskuksesta, erikoissairaanhoidosta, Kelalta ja verottajalta.

Sellaisia tietoja, joihin lainsäädäntö ei oikeuta hankitaan ja luovutetaan vain Teidän suostumuksellanne. Suostumus on voimassa toistaiseksi. Halutessanne voitte peruuttaa jo antamanne suostumuksen kirjallisesti. Suostumuksen peruuttamisen jälkeen Kela tai työeläkelaitos ei hanki tai luovuta Teitä koskevia tietoja, ellei lainsäädäntö siihen oikeuta.

Voitte selvittää Kelan toimistosta tai työeläkelaitoksesta tarkemmin, mistä Teitä koskevia tietoja voidaan hankkia ja mihin niitä voidaan luovuttaa.

Suostun siihen, että kuntoutusasiaan hoitava työeläkelaitos tai Kela voi hankkia ja luovuttaa tietoa, jotka ovat tarpeen kuntoutusasiaini käsittelyssä.

Suostumukseni koskee seuraavia tahoja:

Kyllä

Ei

Kaikki jäljempänä mainitut tahot (jolloin tämän kohdan rastitus riittää)

Työpaikkani työterveyshuolto

Terveyden- tai sairaanhoitoni osallistuva lääkäri, muu terveydenhuollon ammattihenkilö, sairaala tai terveyskeskus

Kuntoutuslaitos, jos se osallistuu kuntoutusmahdollisuuksieni selvittelyyn

Oma työnantajani. Työnantajalle ei kuitenkaan luovuteta terveydentilatietojani

Työkokeilu- tai työhönvalmennuspaikan tarjoava työnantaja, jos työkokeilu tai työhönvalmennus järjestetään. Terveydentilaani liittyviä tietoja ei luovuteta

Työvoimatoimisto, mikäli se osallistuu kuntoutusmahdollisuuksieni selvittelyyn

Oppilaitos tai oppisopimustoimisto, jos se on mukana kuntoutuksessani

16 Allekirjoitus

Sitoudun mahdollisuuksieni mukaan edistämään kuntoutukseni toteutumista. Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan, jos tietoni muuttuvat.

Päiväys

Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys

Liitteet

Hakemuksen liitteet

- Lääkärintaus B2 nykyisestä terveydentilasta
- Kuntoutussuunnitelma, jos se on tehty
- Hakemukseen on myös hyvä liittää esim. työnantajan, työsuojeluhenkilön tai luottamusmiehen kuvaus työstänne

Hakemuksen käsittelyn yhteydessä saatuja tietoja tallennetaan Kelan, työeläkelaitosten ja Eläketurvakeskuksen rekistereihin. Lisätietoja tietojen rekisteröinnistä saatte hakemuksen täyttöohjeesta ja em. laitoksista.

OHJEITA AMMATILLISEN KUNTOUTUKSEN HAKEMISEEN

Ammatillisen kuntoutuksen hakemuslomakkeita, esitteitä ja tietoa ammatillisesta kuntoutuksesta saatte eläkelaitoksista, Kansaneläkelaitoksen (Kela) toimistosta ja Eläketurvakeskuksesta (ETK). Lisätietoja ammatillisesta kuntoutuksesta on esimerkiksi Internetin seuraavissa osoitteissa: www.tyoelake.fi, www.kela.fi ja www.etk.fi. Sieltä löytyvät myös hakemuslomakkeet ja niiden liitteet.

Kelan tai työeläkejärjestelmän ammatillista kuntoutusta haetaan lomakkeella ”hakemus ammatillisesta kuntoutuksesta” (ETK/Kela 7009)

Kelan ammatilliseen kuntoutukseen kuuluvia apuvälineitä ja ammatillisia kuntoutuskursseja haetaan Kelan kuntoutushakemuslomakkeella KU 102 ja toimenpidekohtaisilla liitelomakkeilla.

Hakemuksen täyttäminen

Täyttäkää hakemuslomakkeesta joko kohta 3 tai 4 sen mukaan, haetteko ammatillista kuntoutusta työeläkejärjestelmästä vai Kelasta.

Oikeudesta työeläkekuntoutukseen voidaan antaa ennakkopäätös, joka on voimassa yhdeksän kuukauden ajan päätöksen lainvoimaiseksi tulosta. Ennakkopäätös annetaan usein tilanteissa, joissa todetaan, että oikeus työeläkekuntoutukseen on, mutta kuntoutussuunnitelmaa ei ole tai suunnitelma vaatii vielä tarkennusta.

Vastatkaa hakemuksessa esitettyihin kysymyksiin mahdollisimman tarkasti. Asianne käsittelyä nopeuttaa, jos täytätte hakemuslomakkeen kerralla kaikilta osin ja toimitatte hakemuksen mukana siinä pyydyt liitteet. Kela tai työeläkelaitos pyytää tarvittaessa täydentämään hakemusta.

Allekirjoitus

Hakemuslomake on aina allekirjoitettava. Jos allekirjoittaja on joku muu kuin hakija, syy on ilmoitettava lomakkeessa. Hakemuksen allekirjoittaja vastaa siitä, että tiedot ovat oikeat. Toimittakaa allekirjoitettu hakemus liitteineen joko postitse tai henkilökohtaisesti työeläkelaitokseen tai sen palvelupisteeseen, Eläketurvakeskukseen tai Kelan toimistoon.

Työeläkelakien mukaisen kuntoutusrahan laskennassa tarvittavia tietoja (lomakkeen kohdat 12-14)

Työeläkelakien mukaisen kuntoutusrahan laskemista varten tarvitaan lomakkeen kohdissa 12-14 kysytyjä tietoja. Täyttäkää nämä kohdat vain, kun haette työeläkekuntoutusta.

Kuntoutusraha on veronalaista tuloa. Kuntoutusrahan verotuksessa voidaan käyttää palkan veronpidätysprosenttia (jota korotetaan kahdella prosentilla), jonka voitte halutessanne merkitä lomakkeelle. Voitte myös toimittaa työeläkelaitokselle uuden verokortin kuntoutusrahan ennakonpidätystä varten. Jos eläkelaitokselle ei ole tiedossa ennakonpidätysprosenttia tai ette toimita verokorttia, veron ennakonpidätys on 60 %.

Hakemuslomakkeessa kysytään myös ansioiden pienentymisestä (eläkepalkan harkinnanvarainen tarkistaminen). Eläkepalkka lasketaan aikaisemman vakiintuneen ansiotason perusteella, jos palkka on jossakin ennen 1.1.2005 alkaneessa työsuhteessa viimeisen kymmenen vuoden aikana tai julkisessa palvelussuhteessa poikkeuksellisen syyn vuoksi huomattavasti pienentynyt ennen 1.1.2005. Tästä syystä Teidän tulisi selvittää, milloin, mistä syystä ja missä työssä palkka on pienentynyt. Eläkepalkan tarkistaminen edellyttää ansion pienentymistä usean kuukauden ajalta. Harkinnanvaraista tarkistamista ei tehdä yrittäjän eikä maatalousyrittäjän työtuloon eikä 1.1.2005 tai sen jälkeen alkaneisiin työ- tai virkasuhteisiin.

1.1.2005 alkaen eläkettä karttuu eräistä sosiaalietuuksista. Näillä etuuksilla on vaikutusta myös työeläkelakien mukaisen kuntoutusrahan määrään. Ilmoittakaa kaikki lomakkeella kysytyt lakisääteiset korvaukset ja eläkkeet. Ilmoittakaa myös muualta kuin Suomesta maksettavat eläkkeet ja korvaukset sekä liittäkää mukaan päätösjäljennös tai maksukuitti.

1.1.2005 alkaen työeläkettä karttuu eräistä sosiaalietuuksista. Näitä ovat

- sairauspäiväraha
- osasairauspäiväraha
- ansioon suhteutettu työttömyyspäiväraha
- työttömyysturvalain mukainen peruspäiväraha ja työmarkkinatuki
- työttömyysturvalain mukainen koulutuspäiväraha peruspäivärahana
- julkisesta työvoimapaalvelusta annetun lain mukainen perustuki ja ansiotuki
- aikuiskoulutustuki
- vuorottelukorvaus
- koulutuspäiväraha
- työeläkelakien mukainen kuntoutusraha
- Kelan kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuuksista annetun lain mukainen kuntoutusraha
- tapaturmavakuutuksen ansionmenetykskorvaus
- sotilastapaturmalain mukainen ansionmenetykskorvaus
- liikennevakuutuksen ansionmenetykskorvaus
- äitiysraha
- erityisäitiysraha
- isyysraha
- vanhempainraha
- osittainen vanhempainraha
- kotihoidontuki
- erityishoitoraha

Lisäksi eläkettä karttuu ammatillisen perustutkinnon, alemman korkeakoulututkinnon, ammattikorkeakoulututkinnon ja ylemmän korkeakoulututkinnon perusteella.

Merkitkää lomakkeeseen pyydetyt tiedot vain niistä etuuksista, joita on maksettu 1.1.2005 jälkeen.

Hakemuslomakkeella antamienne tietojen käsittely ja rekisteröinti

Kela tai työeläkelaitos käyttää hakemustanne käsitellessään mm. Eläketurvakeskuksen, Kelan ja työeläkelaitoksen omia rekisteritietoja. Hakemuslomakkeessa antamanne tiedot rekisteröi Eläketurvakeskus, hakemustanne käsittelevä työeläkelaitos tai Kela. Nämä rekisterinpitäjät tarvitsevat tietojanne voidakseen käsitellä kuntoutusasiaanne.

Kela voi käyttää hakemuksessa antamianne tietoja myös muun etuusasiaanne käsittelyssä, jos tiedot on lain mukaan otettava siinä huomioon.

Teillä on oikeus tarkastaa Teitä koskevat rekisteritiedot ja Teillä on myös oikeus pyynnöstä saada tiedoistanne kopiot (Henkilötietolaki, 26 §). Tarkastuspyyntö on tehtävä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tarkastusoikeuden yhteydessä Teillä on oikeus saada tiedoistanne kopiot maksutta vain kerran vuodessa.

Jos Teitä koskeva tieto on mielestänne virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut, Teillä on oikeus vaatia tällaisen tiedon oikaisemista, poistamista tai täydentämistä. Oikaisuvaatimus tulee tehdä kirjallisesti, ja siinä on syytä tarkasti yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditte korjattavaksi ja mikä on mielestänne oikea tieto.