

**Ohjeet sivulla 2.**
**Vakuutus-  
ottaja**

Muutosilmoitus koskee  vakuutusnottajan nimeä  osoitetta  ilmoitus- ja laskutus-  
tapaa ja/tai -osoitetta  vakuutuksen päättämistä  muuta

**Täytetään aina muutoksesta ilmoitettaessa**

Yrityksen virallinen nimi Vakuutusnumero

Yrityksen käyttämä toiminimi, jos se poikkeaa virallisesta nimestä Y-tunnus

Vakuutusnottajan sukunimi ja etunimet, jos vakuutusnottaja on luonnollinen henkilö Henkilötunnus

Lähiosoite Postinumero Postitoimipaikka

Puhelin Osoitteen muutos koskee myös Yrittäjän henkilötunnus  
 toista TyEL-vakuutusta, vakuutusnumero 46-  YEL-vakuutusta

**Laskutus-  
osoite tai  
- tapa**

**Täytetään muutettaessa laskutusosoitetta**  
 Osoite laskulle, ellei se ole sama kuin vakuutusnottajan osoite tai tiedot verkkolaskua varten

**Yhtiö-  
muoto  
ja  
omistus-  
suhteet**

**Täytetään yhtiömuodon tai omistussuhteiden muutoksessa**

Muutos voimassa alkaen  Uusi yhtiömuoto  Avoin yhtiö  Kommandiittiyhtiö  Osakeyhtiö

Yhtiömiesten tai osakkaiden nimet ja henkilö- tai Y-tunnukset	Asema (esim. Ky:n vastuunalainen tai ääneton yhtiömiesto) tai tehtävä (esim. toimitusjohtaja)	Osakeyhtiön omistusprosentti yksin/perheenjäsenet Osakkeet yksin/yhdessä	Äänimäärä yksin/yhdessä	Onko yhtiömiehellä tai osakkaalla yrittäjän eläkelain mukainen vakuutus?
		/	/	<input type="checkbox"/> On <input type="checkbox"/> Ei
		/	/	
		/	/	
		/	/	

**Ilmoitus-  
tapa ja  
ennakko-  
maksut**

**Täytetään muutettaessa työansioiden ilmoitustapaa, maksutapaa, eräkuukausia tai palkkaperusteita**

Ilmoitustapa on kalenterivuosi-kohtainen. Muutos seuraavalle vuodelle on tehtävä 30.11. mennessä.

Ilmoitamme työntekijöiden ansiotiedot sähköisesti kuukausittain  Ilmoitamme työntekijöiden ansiotiedot vuosi-ilmoituksella kerran vuodessa

Maksamme ennakkomaksut kuukausittain itsenäisesti edellisen kuukauden palkkojen perusteella

Maksamme Ilmarisen veloittamat arviopalkkaan perustuvat ennakkomaksut Eräkuukaudet  
 1 eränä  2 eränä  3 eränä  4 eränä  6 eränä  12 eränä

Työntekijöiden lukumäärä Tässä vakuutuksessa vakuutettavien työntekijöiden vuosiansiot yhteensä  
 Vuosi 20 euroa

**Verkko-  
palvelu**

**Täytetään tilattaessa verkkopalvelutunnukset**

Käyttäjän nimi Henkilötunnus tai Y-tunnus, jos käyttäjä on tiloimisto

Puhelinnumero Sähköpostiosoite

**Päättä-  
minen**

**Täytetään vakuutusta päätettäessä (työsuhteista tehdään erikseen päättymisilmoitus)**

Vakuutus päätetään, koska  palveluksessa ei ole enää TyEL:n alaisia työntekijöitä  yrityksen toiminta on lakannut  työntekijät siirtyvät uuden omistajan tai yrityksen palvelukseen Viimeisen TyEL-työsuhteen päättymispäivä tässä vakuutuksessa

Yrityksen uusi omistaja

**Lisä-  
tiedot**

**Täytetään, jos annetaan lisätietoja edellisiin kohtiin**

Lisätietoja esim. siitä mihin konserniin yritys kuuluu tai sen tilin omistaja ja numero, jolle päättämisestä johtuva mahdollinen palautus maksetaan

**Alle-  
kirjoitus**

**Täytetään aina muutoksesta ilmoitettaessa**

Päiväys, vakuutusnottajan allekirjoitus ja nimenselvitys

Henkilö, joka antaa tarvittaessa lisätietoja ja hänen puhelinnumeronsa

## MUUTOSILMOITUKSEN TÄYTTÄMISOHJEITA

<b>Laskutusosoite tai -tapa</b>	Jos haluat laskut eri osoitteeseen kuin muun postin, ilmoita laskutusosoite. Jos haluat laskut verkkolaskulla, ilmoita tiedot verkkolaskutusta varten. Halutessasi suoralaskun tai -veloituksen, ota yhteys pankkiisi.
<b>Yhtiömuoto tai omistussuhteet</b>	<p>Jos yrityksen yhtiömuoto tai omistussuhteet ovat muuttuneet, ilmoita muutospäivä, uusi yhtiömuoto sekä yrityksen omistajat. Y-tunnuksen muuttuessa syntyy yleensä uusi yritys, jolle tehdään uusi TyEL-vakuutus.</p> <p>”Lisätiedot” -kohdassa voit täydentää annettuja tietoja esim. ilmoittamalla</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- merkitäänkö yritys kaupparekisteriin uutena vai tehdäänkö muutosilmoitus</li><li>- osakeyhtiön omistajien osalta tiedot perhesuhteista.</li></ul> <p>Jos omistussuhteiden tai yhtiömuodon muuttuessa työntekijöitä siirtyy lain piiristä toiseen, pyydämme täyttämään tarvittaessa myös TyEL-työsuhdeilmoituksen ja YEL-vakuutus-hakemuksen tai YEL-muutosilmoituksen.</p> <p>Yrittäjän eläkelakia (YEL) sovelletaan muun muassa</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- avoimen yhtiön yhtiömiehiin ja kommandiittiyhtiön vastuunalaisiin yhtiömiehiin</li><li>- osakeyhtiön johtavassa asemassa toimivaan henkilöön, joka omistaa yksin tai yhdessä perheenjäsentensä kanssa yli 50 prosenttia osakepääomasta tai osakkeiden tuottamasta äänimäärästä.</li></ul>
<b>Ansioiden ilmoitustapa</b>	<p>Voit ilmoittaa työntekijöitten ansiotiedot kuukausittain palkanmaksukuukautta seuraavan kuukauden 20. päivään mennessä, jolloin erillistä vuosi-ilmoitusta ei tehdä. Kuukausittainen ilmoitustapa voidaan ottaa käyttöön niissä vakuutuksissa, joissa ei ole ennen 1.1.2005 alkaneita ja edelleen jatkuvia työsuhhteita. Kuukausittaiset ansioilmoitukset voit tehdä sähköisesti Ilmarisen Vakuutuspalvelussa, linjasiirtona tai palkka.fi -palvelussa.</p> <p>Vaihtoehtoisesti voit ilmoittaa kunkin vuoden ansiotiedot vuosi-ilmoituksella seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä ja työsuhhteiden alkamis- ja päättymistiedot neljännesvuosittain.</p>
<b>Ennakkomaksut</b>	<p>Voit laskea ja maksaa ennakkomaksut kuukausittain edellisen kuukauden aikana maksettujen palkkojen perusteella.</p> <p>Vaihtoehtoisesti Ilmarinen voi lähettää sovittuina eräkuukausina arviopalkkasumman perusteella lasketun veloituksen. Ennakkovakuutusmaksut eräännyvät vähintään neljännesvuosittain sovitun kalenterikuukauden 20. päivänä. Maksut voit halutessasi maksaa 1 – 6 tai 12 erässä. Jos ennakkomaksujen laskennassa käytetty palkka-arvio on muuttunut tai poikkeaa olennaisesti omasta arviostasi, voit ilmoittaa uuden vuotuisen palkka-arvion.</p>
<b>Verkkopalvelu</b>	<p>Voit hoitaa verkossa kätevästi kaikki työeläkevakuuttamiseen liittyvät asiat. Vakuutuspalveluumme tarvitset käyttäjätunnuksen ja salasanan. Ilmoita käyttäjän tiedot. Jos käyttäjiä on useita, voit ilmoittaa heidän tietonsa ”Lisätiedot” -kohdassa tai erillisellä liitteellä.</p> <p>Jos käyttöön oikeutettu henkilö vaihtuu tai henkilöllä ei ole enää oikeutta käyttää palvelua, pyydämme ilmoittamaan siitä viipymättä Ilmariseen.</p>
<b>Päättäminen</b>	<p>Jos yrityksen palveluksessa ei ole enää työntekijöitä, ilmoita vakuutuksen päättämistä varten päättymisaika ja –syy sekä työntekijöiden ansiotiedot päättymiseen saakka erillisellä ilmoituksella.</p> <p>Jos yritys on myyty tai yrityksen haltija on muulla tavalla vaihtunut ja jos yrityksen työntekijät jäävät uuden omistajan tai yrityksen palvelukseen, ilmoita myös uuden omistajan tai yrityksen nimi.</p> <p>Mahdollinen vakuutusmaksun palautus käytetään ensisijaisesti vakuutuksenottajan muihin Ilmarisessa oleviin vakuutusmaksuihin tai lainoihin. Palautusten lähettämistä varten voit ”Lisätiedot” -kohdassa ilmoittaa pankkitilin numeron ja omistajan.</p>
<b>Allekirjoitus</b>	Muutosilmoituksen allekirjoittaa henkilö, jolla on siihen oikeus.