

ARPL-ÅRSANMÄLAN 2011



Arbetsgivaren bör anmäla sina arbetstagares löneuppgifter för det gångna året senast i slutet av januari. Med hjälp av dessa uppgifter beräknas den slutliga försäkringsavgiften samt arbetstagarnas intjänade pension.

Returnera årsanmälan så fort som möjligt, senast 31.1.2012. Årsanmälan bör returneras, även om ingen löneutbetalning skett eller inga anställda funnits under år 2011. Om årsanmälningen försenas, kan försäkringsavgiften förhöjas och beräknas enligt uppskattade löneinkomster.

Kom ihåg att returnera årsanmälan senast 31.1.2012. Årsanmälan kan du lämna in lätt via adressen www.ilmarinen.fi/forsakingstjanst

En avtalsarbetsgivare avtalar för minst ett kalenderår åt gången huruvida arbetstagarnas inkomster anmäls i årsanmälan eller månatligen. Anmälnings sättet för följande år bör meddelas till Ilmarinen senast före slutet av november året innan. Anmälnings sättet kan inte ändras under året. Anmälningstekniken kan ändras från årsanmälningsteknik till månadsteknik om det inte i försäkringen finns fortlöpande anställningar som börjat före 1.1.2005 och ingen tilläggsförmån är ansluten till försäkringen.

Inkomstuppgifterna lämnas i årsanmälan

Löne- och anställningsuppgifterna i årsanmälan bör anges med exakta datum för en försäkring, där det finns anställda som omfattas av den s.k. skyddsbestämmelsen (anställningen börjat före år 2005). Inkomsterna bör anmälas och hänförs som inkomster för det år under vilket de betalats till arbetstagaren. Ilmarinen rekommenderar årsanmälningsteknik som anmälnings sätt.

Inkomstuppgifterna lämnas varje månad

Ingen separat årsanmälan bör inlämnas om inkomstuppgifterna anmäls varje månad.

Månadsanmälningarna bör lämnas via nätet i Ilmarinens Försäkringstjänst eller på ett annat elektroniskt anmälnings sätt senast den 20 under den månad som följer efter lönebetalningen. Begynnelse- och slutdatum samt perioder utan lön för arbetsförhållanden anmäls inte.

Elektroniska anmälnings sätt Ilmarinens Försäkringstjänst

Anmälningen av uppgifter sker smidigast via Ilmarinens Försäkringstjänst i nätet.

Du kan bekanta dig i Försäkringstjänsten på vår hemsida www.ilmarinen.fi.

Ilmarinens Försäkringstjänst passar för skötseln av försäkrings ärenden både för stor- och småföretag.

Nytt i tjänsten: en bokföringsbyrå som har ett användarnamn till Försäkringstjänsten och förvaltnings rätt tex. till bara en ArPL-försäkring, kan nu lätt skicka en gemensam fil med anställningsuppgifter gällande alla sina kunder som har en fortlöpande ArPL-försäkring i Ilmarinen. Funktionen möjliggör sändningen av filen utan ett skilt godkännande av kunden, eftersom alla andra försäkringsuppgifter är skyddade.

TYVI-tjänsten

Inkomstuppgifter kan du skicka via följande TYVI-operatörer,

- Personec länken (<http://www.aditro.fi/linkki>)
- Itellas TYVI-tjänst (<http://www.tyvi.fi>)
- Logicas TYVI-tjänst (<http://tyvi.wmdata.fi>)

Palkka.fi

Palkka.fi är ett löneberäkningsprogram underhållen av skattestyrelsen. Systemet är avsett för mindre arbetsgivare och hushåll för löneberäkning samt utförande av lagstadgade anmälningar. Om Palkka.fi -tjänsten får du vid behov ytterligare uppgifter via skatteförvaltningens servicenummer 020 697 035 eller på adressen www.palkka.fi.

När försäkras en arbetstagare?

För arbetstagarens förvärsinkomster betalas ArPL-avgifter och för inkomsterna intjänas pension, om

- arbetstagaren är 18–67 år gammal
- inkomsten uppgår till minst 52,49 euro i månaden år 2011

Försäkringsplikten börjar vid ingången av den månad som följer efter fyllda 18 år och upphör i slutet av den månad under vilken arbetstagaren fyller 68 år.

Enligt ArPL försäkras också en från Finland tillfälligt utomlands utsänd arbetstagare. Tilläggsuppgifter via adressen www.ilmarinen.fi/forsakringar.

En inkomst under 52,49 euro kan arbetsgivaren försäkra frivilligt.

Pensionstagarens förvärsarbete

Försäkringsavgifter bör betalas och arbetstagarens pensionsavgift bör innehållas också för förvärsarbete som en pensionstagare utför vid sidan av arbetslöshets-, invalid- eller delinvalidspension samt vid sidan av ålderspension som börjat före 68 års ålder.

Förtroendeuppdrag

Om arbetstagaren är i ett anställningsförhållande till försäkringstagaren, försäkras inte då arvoden som erhållits för förtroendeuppdrag skilt för sig utan de tillägs i ArPL-lönen.

Om arbetstagaren som valts för ett förtroendeuppdrag inte är i ett anställningsförhållande till försäkringstagaren, kan arbetsgivaren försäkra den anställda frivilligt enligt ArPL.

För arvoden innehålls arbetstagarens pensionsavgift.

Vilka uppgifter behövs för en årsanmälan?

På årsanmälan anmäls

- försäkringsnummer
- pensionsgruppens eller/och avdelningens nummer (om försäkringen har pensionsgrupps eller/och avdelningsfördelning)
- arbetstagarens personbeteckning (om man inte känner till personbeteckningen, anmäls födelsetid, kön samt medborgarskap för en utländsk person)
- arbetstagarens efternamn och förnamn
- ArPL-anställningens begynnelse- och avslutningsdag
- ArPL-inkomst för år 2011

ArPL-löneinkomst

ArPL-löneinkomsten motsvarar i regel den lön jämte natura förmåner, för vilken förskottsintehållning görs. ArPL-inkomsten anmäls och hänförs som inkomster för det år under vilket de betalats till arbetstagaren. Arbetstagarens pensionsavgift bör ej avdras ur den ArPL-inkomst som anmäls. Exempel om olika ersättningar som arbetsgivaren betalat och om de tillhör ArPL finns på följande sida.

Exempel: Anställningsförhållandet har börjat innan arbetstagaren fyllt 18 år. Arbetstagaren fyller 18 år 15.2.2011. Lönen samt semesterersättningarna, som är intjänade 16.2 – 29.2.2011, betalas 14.3.2011. Försäkringsplikten börjar 1.3.2011 och inkomsterna som utbetalats 14.3.2011 försäkras. Avslutningstiden för anställningen har ingen betydelse, eftersom försäkringsplikten börjar vid ingången av den månad som följer efter fyllda 18 år.

Rättelse av inkomster på årsanmälan

En redan tidigare till Ilmarinen anmäld löneinkomst för år 2011 syns i Försäkringstjänsten eller på årsanmälningsblanketten. Korrigera en felaktig löneinkomst i Försäkringstjänsten, om den rätta ArPL-inkomsten avviker från det anmälda beloppet. Om du använder Ilmarinens årsanmälningsblanketter, stryk över det felaktiga beloppet och anmäl den rätta summan.

Ett arbetsförhållande som upphör 2012

Om arbetstagarens arbetsförhållande upphör under år 2012 och du gör en avslutningsanmälan på årsanmälan, så ber vi dig anmäla samtidigt också lönen för år 2012. Registreringen av avslutningen förhindras, om lönen för år 2012 saknas ur anmälan.

Om du använder Försäkringstjänsten för anmälan av inkomsten för år 2012, agera då enligt tjänstens direktiv. På årsanmälningsblanketten anmäls inkomsten som betalats under år 2012 på Tilläggsuppgifter-radens.

Oavlönade frånvaroperioder - före 2012

Värnplikts- och civiltjänstgöringstid samt oavlönad barnavårdstid bör anmälas för anställningsförhållanden som börjat före 1.1.2005. Frånvaron som räcker mindre än två månader, behöver inte anmälas. Oavlönad frånvaro anmälas inte för anställningar som börjat 1.1.2005 eller senare.

Oavlönade frånvaroperioder – fr.o.m. år 2012

Oavlönade frånvaroperioder anmäls inte mera fr.o.m. begynnelsen av år 2012 eftersom den sk. skyddsbestämmelsen upphör.

Anställningar som sägs upp under permittering

Om anställningen upphör under permittering pga. uppsägning av arbetsgivaren eller arbetstagaren, avslutas ArPL-anställningsförhållandet den sista dagen då lön utbetalats eller den sista årssemesterdagen.

Arbetstagaren kan vara berättigad till en ersättning som motsvarar eller är en del av lönen för uppsägningstiden, även om arbetstagaren inte är arbetspliktig. Denna ersättning betraktas emellertid som skadestånd, som inte är ArPL-inkomst och förlänger heller inte ArPL-anställningstiden.

Om arbetstagaren arbetar eller håller sin årssemester under uppsägningstiden, anses detta dock som ArPL-inkomst.

Vilken arbetsinkomst anmäls i årsanmälan

Grundlön			
• tids- eller prestationslön och övertids-ersättning	JA	som arbetsgivaren eller arbetsgivarens sjukförsäkring betalat	JA
• enligt lönegarantilagen utbetalad sådan lön, som skulle vara ArPL-lön om arbetsgivaren betalat den	JA	• tilläggsdagpenning; tilläggslön som betalats efter upphörande av sjuktidslön eller kompletteringsdagpenning	NEJ
• lön för väntetid; ersättning för försening av löneutbetalning	NEJ	Betalningar gällande årssemester	
• lönefordringar som bevakats vid konkurs och före konkursen förfallna fordringar	JA	Semesterlön	JA
• liten inkomst, av vilken inte förskottsinnehållning indrivs, tex. lön för studerande	JA	Semesterersättning	JA
Lönetillägg och förhöjningar, tex.	JA	Olika semesterpremier	JA
• ålders-, skift-, arbetsmiljö-, kvälls- och nattillägg		• tex. semesterpremie, förhöjning av semesterpremien (också betald då anställningen upphör)	JA
• söndagstillägg samt övertidsförhöjning		Naturaförmån	
• förhöjning utbetalad pga. utryckningsarbete eller driftstopp		Naturaförmån	JA
• beredskapsersättning, söckenhelgersättning samt ersättning för pekknas dagar		• tex. bostads-, kost-, bil- och telefonförmån osv. penningvärdet bestäms enligt direktiv av skattestyrelsen eller då de saknas enligt gängse värde	
Av arbetsgivaren betald penninggåva eller present kort	JA	Inkomst, som består av endast naturaförmån (om inte tillräcklig lön för att kunna innehålla pensionsavgift har betalats till arbetstagaren, men pension har intjänats, kan arbetsgivaren innehålla pensionsavgiften inom ett år vid följande löneutbetalningar)	JA
• gåvoföremål	NEJ	Kostnadsersättningar samt ersättningar och arvoden som betalats för närstående verksamhet gällande anställning	
• extra löneposter, tex. julpeng, lön för 13:e månaden, tjänsteårsersättning	JA	Kostnadsersättningar	
• sedvanligt gåvoföremål eller penninggåva given vid bemärkelsedag eller av annan motsvarande orsak	NEJ	• skattefria ersättningar och dagspenning	NEJ
Sjuktidslön		• dagspenning, för den del den är skattefri inkomst	JA
Sjuktidslön	JA	• dagspenning och kostnadsersättningar som baserar sig på kollektivavtalet, för den del att deras maximibelopp är i	
• ersättningar för sjukdom som arbetstagaren fått av annan part än arbetsgivaren, tex. FPA,	NEJ		
• kompletteringsdagpenning; skillnaden mellan dagpenning och lön			

Vilken arbetsinkomst anmäls i årsanmälan

enlighet med skattestyrelsens beslut gällande skattefria kostnadsersättningar	NEJ		
- för överskridande del	JA		
• ersättningar för arbetsverktyg och kläder, för den del de är skattepliktig inkomst	JA		
Ersättningar och arvoden som betalats för närstående verksamhet gällande anställning	JA		
• tex. förslags- och skrivarvoden			
• av arbetsgivaren betalade ersättningar för förtroendeuppdrag			
Förtroendeuppdragsarvoden som betalats för personer som inte är i ett arbetsförhållande, om ArPL-pensionsskyddet är arrangerat frivilligt	JA		
Föreläsnings- och föredragsarvoden			
• enskilda föreläsningar, i allmänhet	NEJ		
• föreläsningararvoden som egen arbetsgivare betalat	JA		
• som är en del av företagets egen undervisning, kan vara utfört i ett arbetsförhållande. Förutsätter dock förberedelse av innehåll och övervakning av utförande	JA		
Betjäningsavgifter, lön för utlandsarbete, lön för uppsägningstid			
Betjäningsavgifter	JA		
• av allmänheten erhållna betjäningsavgifter, lika stora som i den senast verkställda beskattningen, om ingen annan utredning framställs			
Lön för utlandsarbete	JA		
• enligt åt arbetstagaren fastställd försäkringslön			
Lön för uppsägningstid			
• enligt avtalad uppsägningstid och in-tjänad semesterersättning max. 6 månader oberoende om arbetstagaren är arbetspliktig eller ej	JA		
• ersättning på grund av uppsägning under permittering (ingen arbetsplikt)	NEJ		
• ersättning för olaglig uppsägning	NEJ		
Sk. gyllene handskakning	NEJ		
• olika stödåtgärder som överskrider uppsägningstiden vid upphörande av arbetsförhållande			
		Utbildnings-, sysselsättnings- och servicestöd	
		Lön för diplom- och lärdomsarbete	
		• när arbetsavtal slutits mellan arbets-givaren och arbetstagaren	JA
		• när avtal slutits endast mellan arbets-givaren och skolinrättning, inte frågan om anställning	NEJ
		Helehetslön för person som anställs med hjälp av sysselsättningsstöd	JA
		• sysselsättnings-, arbetsmarknads- och sammansatt stöd	
		För arbetslös utbetalad stöd	NEJ
		• arbetspraktik med arbetsmarknadsstöd	
		• arbetsprakti med stöd av sysselsättnings-förordning	
		• ersättning för alterneringsledighet	
		• deltidstillägg för person som övergått till deltidsarbete	
		Enligt lagen om service och stöd på grund av handikapp betalad ersättning till skötare	JA
		Resultatinkomster	
		Provision	JA
		• för den del den är underställd förskotts-innehållning och inte frågan är om företagare	
		Bonus, tantiem, produktionsarvode, produktionstillägg, resultatlön	JA
		Betalningar till personalfonden	NEJ
		Kontant vinstarvode	NEJ
		• när den ersätter personalfonds-förfarandet	
		Vinstandel	NEJ
		Aktieoptioner och optionslånsreglering	NEJ
		För arbetstagare riktad aktieemission	NEJ
		Andra speciella poster	
		Royalty, ersättning för fömyttjande, ersättning för uppfinning i anslutning till anställning	NEJ
		Pensionsavgifter för sparlivsförsäkring som arbetsgivaren tecknat åt arbetstagaren	JA
		Pensionsavgifter som arbetsgivaren betalat för arbetstagarens individuella frivilliga pensionsförsäkring	NEJ
		• för den del de anses enligt inkomst-skattelagens 68 § som arbetstagarens lön (sk. överskridande nivå av reguljära pensionsskyddet)	JA
		Personalförmåner, om de inte är ersättning av arbete	NEJ
		Löneinkomster underställda källbeskattning	JA