

# TYÖNANTAJAN TYEL-VAKUUTUS 2012



Jos yrittäjä, yritys tai kotitalous palkkaa työntekijän, työnantajan pitää järjestää hänelle laki-  
sääteinen eläketurva työntekijän eläkelain, TyEL:n, mukaan.

**V**uoden 2012 TyEL-perusvakuutusmaksu on 23,3 % palkasta. Maksua pienentää Ilmarisen asiakkailleen antama asiakashyvitys. Olemme maksaneet viime vuosina parhaat asiakashyvitukset ja teemme parhaamme, että ne pysyvät jatkossakin kilpailukyisinä.

## Milloin työntekijä vakuutetaan?

Yleensä kaikki yksityisalojen, myös kotitalouden palkkaamat työntekijät, vakuutetaan TyEL:n mukaan. Työeläkevakuutus koskee myös ulkomaista Suomessa toimivaa yritystä ja täällä asuvaa ulkomaalaista yrittäjää. Myös suomalaisen työnantajan palveluksessa ulkomailla lähetettynä työntekijänä työskentelevän ansiotyö kuuluu Suomen työeläkevakuutuksen piiriin.

### Voit hoitaa kaikki TyEL- ja YEL-asiat helposti verkkopalvelussamme

[www.ilmarinen.fi/vakuutuspalvelu](http://www.ilmarinen.fi/vakuutuspalvelu). Verkkopalvelussa hoidat mm. maksunmuutokset ja teet sopimuksen maksuajan pidentämisestä. Saat tunnukset soittamalla asiakaspalveluumme numeroon 010 195 000.

Työntekijän ansioista maksetaan TyEL-maksu ja niistä karttuu eläkettä. Ansiot vakuutetaan, jos

- työntekijä on 18–67-vuotias. Vakuuttamisvelvollisuus alkaa 18 vuoden iän täyttämistä seuraavan kuukauden alusta ja päättyy sen kuukauden loppussa, jona työntekijä täyttää 68 vuotta.
- työntekijän ansiot ovat vähintään 54,08 euroa (v. 2012) kuukaudessa. Ansiot voivat koostua useasta työsuhteesta saman työnantajan palveluksessa saman kuukauden aikana. Pienemät ansiot työnantaja voi vakuuttaa vapaaehtoisesti.

## Myös eläkkeensaajan ansiotyö vakuutetaan

Myös eläkkeensaajan ansiotyöstä työttömyys-, osa-aika-, työkyvyttömyys-, osatyökyvyttömyyseläkkeen tai alle 68-vuotiaana alkaneen vanhuuseläkkeen rinnalla maksetaan vakuutusmaksut ja pidätetään työntekijän eläkemaksu.

Työskentelystä karttuu uutta eläkettä. Yrittäjä järjestää oman eläketurvansa yrittäjän eläkelain, YEL:n, mukaan.

## Omistatko osakeyhtiöstä yli 30 %?

Vuodesta 2011 alkaen osakeyhtiön johtavassa asemassa työskentelevä osakas on vakuutettava yrittäjän eläkelain mukaan, jos hän omistaa yksin yli 30 % tai yhdessä perheenjäsentensä kanssa yli 50 % yhtiön osakkeista tai äänimäärästä.

Aikaisemmin osakeyhtiön osakas on kuullut vakuuttaa TyEL:n mukaan, jos omistusosuus yksin tai yhdessä hänen perheenjäsentensä kanssa on ollut enintään 50 %.

Muutos merkitsee sitä, että nyt TyEL:ssä vakuutetun johtavassa asemassa työskentelevän osakeyhtiön osakkaan täytyy ottaa YEL-vakuutus, jos hänen omistusosuutensa on yli 30 % tai yhdessä perheenjäsenten kanssa yli 50 %. Vakuuttamisen muutos pitää tehdä viimeistään kesäkuussa 2014. Uusi TyEL:sta YEL:iin siirtynyt yrittäjä saa 25 prosentin alennuksen YEL-maksuunsa 4 ensimmäisen vuoden ajan.

TyEL:n piiriin kuuluva osakas on jäänyt ennen eläkevakuutuksen ulkopuolelle siksi, että hän ei ole nostonut ansioitaan palkkana, vaan esimerkiksi osinkona tai voittopalkkioina. Tällaisen osakkaan on pitänyt ottaa YEL-vakuutus viimeistään 30.6.2011.

## Milloin vakuutus sopimus pitää tehdä?

Työnantajan täytyy tehdä vakuutus sopimus, jos

- hänen palveluksessaan on jatkuvasti ainakin

yksi työntekijä tai

- kuuden kuukauden palkkasumma on vähintään 7 746 (v. 2012) euroa.

Työnantajan pitää järjestää työntekijälle eläketurva viimeistään ensimmäistä palkanmaksukuukautta seuraavan kuukauden aikana. Myöhässä tehty vakuutus aiheuttaa korotuksen vakuutusmaksuun.

Jos työnantajalla on TyEL-vakuutus, vakuutetaan siinä myös tilapäiset työntekijät ja lyhytkestoiset työsuhteet.

### Miten teet vakuutuksen?

TyEL-vakuutusta varten tarvitsemme vakuutushakemuksen ja työsuhdeilmoituksen työntekijöistä. Täytä ja lähetä vakuutushakemus helposti Ilmarisen verkkosivuilla. Vakuutuksen voit tehdä myös Pohjolan, A-Vakuutuksen tai Pohjantähden palvelupisteissä.

### Miten maksat työnantajan maksut?

Maksujen maksamiseen on kaksi vaihtoehtoa. Yleisin maksutapa on ennakkomaksaminen, jota suosittelemme asiakkaillemme. Ennakkomaksaminen sopii useimmille yrityksille. Toinen vaihtoehto on maksaa maksut kuukausittain oma-aloitteisesti. Tapa sopii yrityksille, joiden palkanmaksu vaihtelee kuukausittain.

## Päivitä alkaneet ja päättyneet työsuhteet verkkopalvelussamme. Tarkista myös ennakkopalkkasumma!

### Ennakkomaksaminen

Laskemme vakuutusmaksun arvioidun vuotuisen palkkasumman perusteella ja veloitamme maksut ennakkomaksuina. Maksut erääntyvät maksettaviksi vähintään neljännesvuosittain sovittuun maksukuukauden 20. päivänä tai sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä. Myöhästyneestä maksusta perimme viivästyskorkoa.

Voit myös aikaistaa maksujen erääntymistä. Yleisin tapa on maksaa maksut neljä kertaa vuodessa.

Kaikkien työntekijöiden palkat vaikuttavat vuotuisen palkkasummaan. Tarkista, että palkkasumma on ajan tasalla, jolloin lopullinen maksu vastaa mahdollisimman hyvin maksettuja ennakkomaksuja. Tärviittaessa voit muuttaa palkkasumma-arviota vuoden mittaan.

### Maksut kuukausittain maksetuista palkoista

Voit maksaa TyEL-ennakkomaksut kuukausittain, jolloin lasket ja maksat vakuutusmaksun edellisen kuukauden toteutuneen palkkasumman perusteella. Ennakkomaksun eräpäivä on aina palkanmaksua seuraavan kuukauden 20. päivä tai sitä seuraava arkipäivä. Jos haluat muuttaa maksettavan ennakkomaksajasta kuukausimaksajaksi, ilmoita siitä asiakaspalveluumme.

Kuukausimaksajana sinun on helpointa hoitaa vakuutusmaksu verkkopalvelussamme. Palvelu laskee maksun ilmoitetun kuukausipalkkasumman perusteella ja ottaa huomioon eräpäivän ja perustekorona. Maksun voit maksaa palvelun kautta suoraan verkkopankissa.

Voit laskea vakuutusmaksun myös käyttämällä Ilmarisen kuukausimaksajille lähettämiä vakuutusmaksuprosentteja.

### Tarkka maksu selviää vuosilaskennassa

Laskemme vakuutuksesi tarkan vakuutusmaksun ja työntekijöillesi kertyneen eläkkeen määrän vuosittain. Tätä varten tarvitsemme sinulta työntekijöitteesi ansiotiedot edelliseltä vuodelta tammikuun loppuun mennessä. Ennakkomaksun ja lopullisen TyEL-vakuutusmaksun laskennassa käytetään TyEL:n perustekorkoa.

### Sopimustyönantajan ansioilmoitukset

Sopimustyönantajana voit valita, ilmoitatko ansiotiedot vuosi-ilmoituksella vai kuukausittain. Voit vaihtaa ilmoitustavan ilmoittamalla siitä marraskuun loppuun mennessä, jolloin ilmoitustapa muuttuu seuraavan vuoden alusta.

### Ansiotiedot vuosi-ilmoituksella

Vuosi-ilmoittajana ilmoitat työntekijöiden ansiot edelliseltä vuodelta tammikuun loppuun mennessä. Ansiot ilmoitetaan sen vuoden ansioiksi, jolloin ne on työntekijälle maksettu. Ilmoitettujen tietojen perusteella laskemme edellisen vuoden tarkan TyEL-maksun ja työntekijälle kertyneen eläkkeen.

Lähetämme vuosi-ilmoituspyynnön kaikille vuosi-ilmoitustapaa käyttäville työnantajille joulukuussa.

Ennen vuotta 2005 alkaneista, edelleen vuonna 2011 jatkuvista työsuhteista, työsuhde- ja ansiotiedot sekä palkattomat jaksot ilmoitetaan päivämäärän tarkkuudella. Ne voivat vaikuttaa

ennen vuotta 2012 alkavaan eläkkeeseen (ns. suojasäännös).

Suojasäännös poistuu vuoden 2012 alusta. Muutos ei edellytä sinulta toimenpiteitä. Suosittelemme edelleen vuosi-ilmoitustapaa.

### Ansiotiedot kuukausittain

Jos olet valinnut kuukausittaisen ansiotietojen ilmoitustavan, ilmoita tiedot palkanmaksukauden kautta seuraavan kuukauden 20. päivään mennessä. Työsuhteiden alkamis- ja päättymispäiviä eikä palkattomia aikoja ilmoiteta. Erillistä vuosi-ilmoitusta ei myöskään tehdä.

Tee kuukausi-ilmoitukset Ilmarisen Vakuutuspalvelussa verkossa tai muulla sähköisellä ilmoitustavalla.

### Milloin olet tilapäinen työnantaja ja miten hoidat vakuuttamisen?

Satunnaisesti työnantajana toimivan ei välttämättä tarvitse tehdä vakuutus sopimusta. Tilapäinen työnantaja on yleensä pieni yritys tai kotitalous.

Työnantaja katsotaan tilapäiseksi, jos

- kuuden peräkkäisen kuukauden palkkasumma on alle 7 746 (v. 2012) euroa ja
- palveluksessa ei jatkuvasti ole työntekijää.

### Ilmoita tiedot ja maksa maksut verkossa

Tilapäisenä työnantajana järjestät työntekijäsi eläketurvan ilmoittamalla omat tietosi, työntekijän henkilötiedot ja ansiot Ilmariseen palkanmaksua seuraavan kuukauden 20. päivään mennessä. Samalla myös maksat vakuutusmaksun.

Tilapäisen työntekijän, esimerkiksi remonttimiehen tai lastenhoitajan, eläkevakuuttamisen hoidat helposti verkossa Ilmarisen Tilapäisen työnantajan vakuutuspalvelussa. Palvelu laskee vakuutusmaksun, joka maksetaan samalla kertaa. Verkossa maksamista varten tarvittavat verkkopankkitunnukset.

### TyEL-vakuutusmaksu vuonna 2012

Vuoden 2012 TyEL-perusvakuutusmaksu on 23,3 % palkasta. Maksua pienentää Ilmarisen asiakkailleen antama asiakashyvitys. Asiakashyvityksen suuruuteen vaikuttavat muun muassa vakuutusmaksun määrä ja asiakassuhteen pituus.

### Pientyönantajan maksu

TyEL-perusvakuutusmaksu on 23,3 % palkasta vuonna 2012. Sosiaali- ja terveysministeriö

vahvistaa TyEL-vakuutusmaksun eläkeyhtiöiden hakemuksesta.

### Keskisuuren ja suuren yrityksen maksu

Keskisuurilla ja suurilla yrityksillä, joiden palkkasumma on yli 1 846 500 euroa, maksuun vaikuttaa myös yrityksen työkyvyttömyysriskin mukaan määräytyvä maksuluokka.

### Tilapäisen työnantajan maksu

Tilapäisen työnantajan TyEL-maksu on 23,3 % vuonna 2012. Asiakashyvitys ei koske tilapäistä työnantajaa. Tilitetty maksu on lopullinen, eikä erillistä vuosilaskentaa tehdä.

### Työntekijän eläkemaksu

Työntekijän eläkemaksu sisältyy TyEL-maksuun. Työnantaja maksaa koko työeläkemaksun, mutta työntekijät osallistuvat eläketurvan kustantamiseen maksamallaan työntekijän eläkemaksun osuudella. Työnantaja pidättää työntekijän osuuden palkanmaksun yhteydessä.

Vuonna 2012 työntekijän eläkemaksu alle 53-vuotiaasta työntekijästä on 5,15 % ja 53 vuotta täyttäneestä 6,50 % palkasta. Maksu nousee 53 vuoden iän täyttämistä seuraavan kuukauden alusta. Maksuprosentti määräytyy palkan maksupäivän, ei ansainta-ajan perusteella. Työntekijän eläkemaksu pidätetään kaikesta työstä, myös vapaaehtoisesti vakuutetusta, kuten luottamustoimesta, ulkomaantyöstä ja työnantajan ilmoittamista alle 54,08 euron kuukausiansioista.

Jos työntekijän eläkemaksu on jäänyt pidättämättä, työnantaja voi pidättää sen jälkikäteen kahden seuraavan palkanmaksun yhteydessä.

### Mistä ansioista maksat TyEL-maksua?

TyEL-ansio on yleensä sama kuin veron ennakonpidätyksen alainen ansio. Ansio ilmoitetaan sen vuoden ansioksi, jolloin palkka on maksettu. Ilmoitettavasta ansiosta ei vähennetä työntekijän työeläkemaksuna pidätettyä osuutta.

TyEL-ansioon luetaan muun muassa

- peruspalkka
- palkan lisät ja korotukset
- sairausajan palkat
- vuosilomaan liittyvät suoritukset, myös työsuhteen päättyessä maksettu lomakorvaus luontoisedut sekä läheisesti työsuhteeseen liittyvästä toiminnasta maksetut korvaukset ja palkkiot

- palvelurahat
- ulkomaantyöstä saatu ansio vakuutusalkan suuruisena
- irtisanomisajan palkka lukuun ottamatta lomautuksen aikana maksettua irtisanomisajan palkkaa, jos siihen ei liity työntekovelvoitetta.

Katso verkkosivuiltamme tarkemmin, mitkä työansiot ilmoitat TyEL-vakuutukseen.

## Muut sosiaalivakuutukset

Eläkevakuutuksen lisäksi työnantajan pitää vakuuttaa työntekijät tapaturman varalta vahinkovakuutusyhtiössä. Työttömyysvakuutusmaksu ja työntekijän ryhmähenkivakuutusmaksu maksetaan tapaturmavakuutusmaksun yhteydessä.

Työnantajan velvoitteisiin kuuluu lisäksi suorittaa työntekijän palkasta ennakonpidätys ja maksaa työnantajan sosiaaliturvamaksu. Lisätietoja saat veroimistoista sekä osoitteesta [www.vero.fi](http://www.vero.fi).

Kansaneläkettä, sairauspäivärahaa ja työttömyysturvan peruspäivärahaa hoitaa Kansaneläkelaitos, [www.kela.fi](http://www.kela.fi).

## Työntekijä näkee kertyneet eläkkeet työeläkeotteesta

Työntekijä saa tietoa ansiotyöstä kertyvästä eläkkeestään kirjautumalla henkilökohtaisilla verkkopankin tunnuksillaan osoitteessa [www.ilmarinen.fi/elakepalvelu](http://www.ilmarinen.fi/elakepalvelu). Palvelussamme on muun muassa vuotuinen työeläkeote, joka sisältää tiedot työsuhteista ja yrittäjätoiminnasta. Jos työntekijä valitsee toimitustavaksi verkko-otteen, hän pääsee tarkistamaan eläketietonsa heti niiden valmistumisen jälkeen.

## Työntekijän eläkkeellelähtö

Eläkkeelle aikovan on itse haettava eläkettä. Eläkehakemuslomakkeen voi täyttää ja tulostaa verkkosivuiltamme.

Vanhuuseläkehakemus, samoin kuin osaaikaeläkehakemus, on hyvä lähettää Ilmariseen noin 1–2 kuukautta ennen eläkkeen alkamista. Työkyvyttömyyden perusteella myönnettävissä eläkkeissä eläkehakemus lähetetään yleensä siinä vaiheessa, kun työntekijälle on maksettu Kelan sairauspäivärahaa 150 päivältä.

Kun eläkehakemus saapuu Ilmariseen, pyydämme työnantajalta lopulliset ansiotiedot ja työsuhteen päättymisajankohdan. Ansiotiedot tarvitaan mahdollisimman pian, sillä lopullinen eläke voidaan laskea vasta sitten, kun työnantaja on antanut kaikki tarvittavat tiedot.

Työsuhteen päättymis- ja ansiotiedot voit ilmoittaa helposti verkossa, osoitteessa [www.ilmarinen.fi/vakuutuspalvelu](http://www.ilmarinen.fi/vakuutuspalvelu), kohdassa Eläketietopyynnöt.

### Asiakaspalvelumme auttaa

- Verkkopalvelut ja tietoa eläketurvasta: [www.ilmarinen.fi](http://www.ilmarinen.fi)
- Puhelinpalvelu 010 195 000, arkisin klo 8–17
- Sähköposti vakuutusasioissa: [vakuutuspalvelu@ilmarinen.fi](mailto:vakuutuspalvelu@ilmarinen.fi)

Asiakkaitamme palvelevat myös OP-Pohjola-ryhmän, A-Vakuutuksen ja Pohjantähden konttorit.