

## Hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan työjärjestys

### Kokoonpano

Nimitys- ja palkitsemisvaliokunnassa on kolme jäsentä, jotka hallitus valitsee keskuudestaan vuosittain varsinaisen yhtiökokouksen jälkeen pidettävässä ensimmäisessä hallituksen kokouksessa. Valiokunnan muodostavat hallituksen puheenjohtajisto ja valiokunnan puheenjohtajana toimii hallituksen puheenjohtaja. Valiokunnan jäsenillä on oltava valiokunnan tehtäväalueeseen nähden riittävä ammattitaito ja pätevyys. Valiokunnan tehtävien kannalta on toivottavaa, että jäsenillä on ammattitaitoa ja osaamista liikkeenjohdon tehtävistä, johdon palkitsemisesta, työsuhde-eduista ja henkilöstöjohtamisesta.

Toimitusjohtaja, henkilöstöjohtaja ja lakiasianjohtaja osallistuvat valiokunnan kokouksiin, ellei valiokunta toisin päättä. Kokouksiin voi osallistua lisäksi esittelijöinä ja asiantuntijoina muita yhtiön johdon ja riippumattomien valvontatoimintojen edustajia käsiteltävänä olevien asioiden mukaisesti. Valiokunnan sihteerinä toimii lakiasianjohtaja.

### Tehtävät

Valiokunnan tehtävänä on avustaa hallitusta ja valmistella hallituksen käsiteltäviksi asioita, jotka liittyvät yhtiön palkitsemisjärjestelmiin sekä ylimmän johdon nimitys- ja palkitsemisasioihin.

Valiokunnan tehtäviin kuuluu mm. seuraavien asioiden läpikäynti ja valmistelu hallitusta varten:

- palkitsemispolitiikka ja palkitsemisperiaatteet
- toimitusjohtajan, toimitusjohtajan sijaisen ja muiden johtoryhmäjohtajien nimitys-, työehto- ja palkitsemisasiat sekä seuraajasuunnittelu
- palkitsemisjärjestelmät ja niiden ehdot sekä edellytykset palkkioiden maksamiselle
- palkitsemisjärjestelmien yhteiset tavoitteet ja mittarit sekä niiden toteumat
- henkilöstörahaston vuosittaisen voittopalkkiojärjestelmän tavoitteet ja mittarit ja niiden toteumat, edellytykset voittopalkkion maksamiselle sekä henkilöstörahas-  
toon siirrettävä voittopalkkion määrä
- palkitsemispolitiikan, palkitsemisperiaatteiden ja palkitsemisjärjestelmien säännönmukainen arviointi

Valiokunta voi kuitenkin päättää itsenäisesti mm. seuraavista asioista:

- autopolitiikka
- johtoryhmäjohtajien palkantarkistukset työsuhteen aikana, pois lukien toimitusjohtaja ja toimitusjohtajan sijainen
- johtoryhmäjohtajien vuositulospalkkioiden toteumat ja niiden perusteella maksettavat vuositulospalkkiot, pois lukien toimitusjohtaja ja toimitusjohtajan sijainen

- tehtävämuutosten vaikutukset johdon tulospalkkiojärjestelmään kuulumisen osalta, pois lukien toimitusjohtaja, toimitusjohtajan sijainen ja toimitusjohtajan suorat alaiset
- poikkeukset tulospalkkiojärjestelmien yleisehdoissa määritellyistä säännöistä koskien palkkioiden maksamista työsuhteen päättymistilanteissa, pois lukien toimitusjohtaja, toimitusjohtajan sijainen ja toimitusjohtajan suorat alaiset
- tekniset tarkennukset tulospalkkiojärjestelmien ehtoihin toimitusjohtajan, toimitusjohtajan sijaisen ja toimitusjohtajan suorien alaisten osalta
- palkitsemisraportti

Valiokunta määrittelee vuosittain tehtäviensä aikataulutuksen ja työjärjestystä koskevat muutostarpeet.

Valiokunta raportoi toiminnastaan yhtiön hallitukselle siten, että valiokunnan puheenjohtaja kertoo seuraavassa hallituksen kokouksessa valiokunnassa käsitellyistä ja päätetyistä asioista. Valiokunta arvioi vuosittain omaa toimintaansa ja raportoi siitä hallitukselle.

## Kokoukset

Valiokunta kokoontuu puheenjohtajansa kutsusta. Kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja tarkastaa ja allekirjoittaa.

Valiokunnan kokouspöytäkirjat ja niiden liitteet jaetaan hallitukselle. Valiokunnalle jaettava kokousmateriaali on hallituksen käytettävissä. Valiokunnan kokousmateriaalit ja pöytäkirjat liitteineen ovat myös johtoryhmäjohtajien, vastuullisen vakuutusmatemaatikon, compliance officerin, sisäisen tarkastuksen päällikön ja päävastuullisen tilintarkastajan saatavilla, ellei valiokunta toisin päätä.

Kokouksen päättymisen jälkeen valiokunnalla on mahdollisuus kokoontua ilman toimivan johdon läsnäoloa.

## Palkkiot

Valiokunnan jäsenille maksetaan kokouspalkkio hallintoneuvoston päätöksen mukaisesti.