

Palkitseminen Ilmarisessa

Palkitseminen Ilmarisessa

Tässä selvityksessä annetaan kuvaus voimassa olevasta palkitsemisesta Ilmarisessa. Selvityksessä annetut tiedot perustuvat työeläkevakuutusyhtiölakiin, Finanssivalvonnan määräyksiin ja ohjeisiin sekä pörssiyhtiötä koskevaan Hallinnointikoodiin (Corporate Governance 2020), jota Ilmarinen noudattaa vapaaehtoisesti keskinäisen työeläkevakuutusyhtiön toimintaan soveltuvin osin.

1 Ilmarisen palkitsemispolitiikka

Ilmarisen palkitsemispolitiikka määrittää Ilmarisen palkitsemisperiaatteet ja Ilmarisessa käytössä olevat palkitsemiselementit. Palkitsemispolitiikka koskee koko Ilmarisen henkilöstöä, mukaan lukien toimitusjohtaja ja toimitusjohtajan sijainen sekä johtoryhmä. Muita yhtiön toimielimiä palkitsemispolitiikka ei koske. Ilmarisen palkitsemisjärjestelmät perustuvat palkitsemispolitiikkaan.

1.1 Palkitsemisperiaatteet Ilmarisessa

Ilmarisen palkitsemista sääntelee työeläkevakuutusyhtiölaki, jonka mukaan työeläkevakuutusyhtiön palkitsemisjärjestelmän tulee olla yhtiön toiminnan tarkoituksen ja tavoitteiden mukainen sekä vastata yhtiön pitkän aikavälin etua. Palkitsemisjärjestelmässä on erityisesti otettava huomioon työeläkevakuutusyhtiön toiminnan tarkoitus sosiaaliturvaan kuuluvan lakisääteisen eläkevakuutusliikkeen harjoittajana. Palkitsemisjärjestelmän tulee olla sopu- soinnussa yhtiön riskienhallinnan kanssa ja edistää sitä. Palkitsemisjärjestelmä ei saa kannustaa liialliseen riskinottoon. Lisäksi palkitsemisessä noudatetaan Finanssivalvonnan määräys- ja ohjekokoelmassa työeläkevakuutusyhtiöille annettuja määräyksiä ja ohjeita.

Ilmarisen palkkaus- ja palkitsemisjärjestelmien tavoitteena on kannustaa ja motivoida ilmarislaisia toteuttamaan yhtiön toiminnan tarkoitusta, tavoitteita ja yhtiön pitkän aikavälin etua parhaalla mahdollisella tavalla ja ottaen huomioon erityisesti työeläkevakuutusyhtiön tarkoitus. Palkitsemisella kannustamme johtoa ja henkilöstöä strategisten tavoitteiden saavuttamista tukeviin suorituksiin ja arvojen mukaiseen toimintaan sekä varmistamme ilmarislais- ten sitoutumisen ja motivaation. Palkitsemisella haluamme myös osaltaan vahvistaa Ilmarisen vetovoimaa nykyisten ja tulevien osaajien silmissä.

Ilmarisen palkitsemiselle on asetettu neljä keskeistä periaatetta yhtiön lakisääteisen toiminnan tarkoituksen ja tavoitteiden sekä yhtiön pitkän aikavälin etujen varmistamiseksi. Periaatteissa on erityisesti otettu huomioon työeläkevakuutusyhtiön toiminnan tarkoitus sosiaaliturvaan kuuluvan lakisääteisen eläkevakuutusliikkeen harjoittajana. Palkitsemisen Ilmarisessa tulee olla

- strategian tavoitteita, yhtiön pitkän aikavälin etuja ja arvojen toteutumista tukevaa
- ymmärrettävää, avointa ja erinomaisiin suorituksiin kannustavaa
- vastuullista ja hyvän riskienhallinnan mukaista
- kilpailukykyistä, mutta kohtuullista.



Palkitsemispolitiikan ja tuloksen välinen riippuvuus on huomioitu hallituksen hyväksymissä palkitsemisjärjestelmissä siten, että kaikissa muuttuvaan tulospalkitsemiseen perustuvissa järjestelmissä muuttuvan palkitsemisen perusteena olevien tavoitteiden tulee tehtävästä ja roolista riippuen eri painotuksilla tukea lakisääteisen toimintamme keskeisiä pidemmän aikavälin strategisia tavoitteita, kuten tehokasta ja laadukasta perustehtävän hoitamista, toiminnan tehokkuutta, vakavaraisuuden ja sijoitustuoton tavoitteen mukaista kehitystä, asiakkaidemme asiakastytyvää ja yhtiön menestystä markkinoilla. Erityisesti sijoitushenkilöstön tavoitteissa tulee tehtävästä ja roolista riippuen korostua sijoitusvarallisuuden hoitaminen tuottavasti ja turvaavasti.

Tulospalkitsemiseen perustuvissa järjestelmissä palkitseminen määräytyy etukäteen päätettyjen tavoitteiden ja niiden mittareiden toteuman perusteella. Kaikille mittareille on määriteltä minimi-, tavoite- ja maksimiarvo. Mikäli minimitaloitetta ei ole ylitetty, palkitsemisen kriteerit eivät täyty. Mikäli maksimi on ylitetty, se ei lisää palkitsemisen määrää. Tällä välillä liikutaan lineaarisesti ja palkitsemisen määrä riippuu mittarin toteutuneesta tuloksesta.

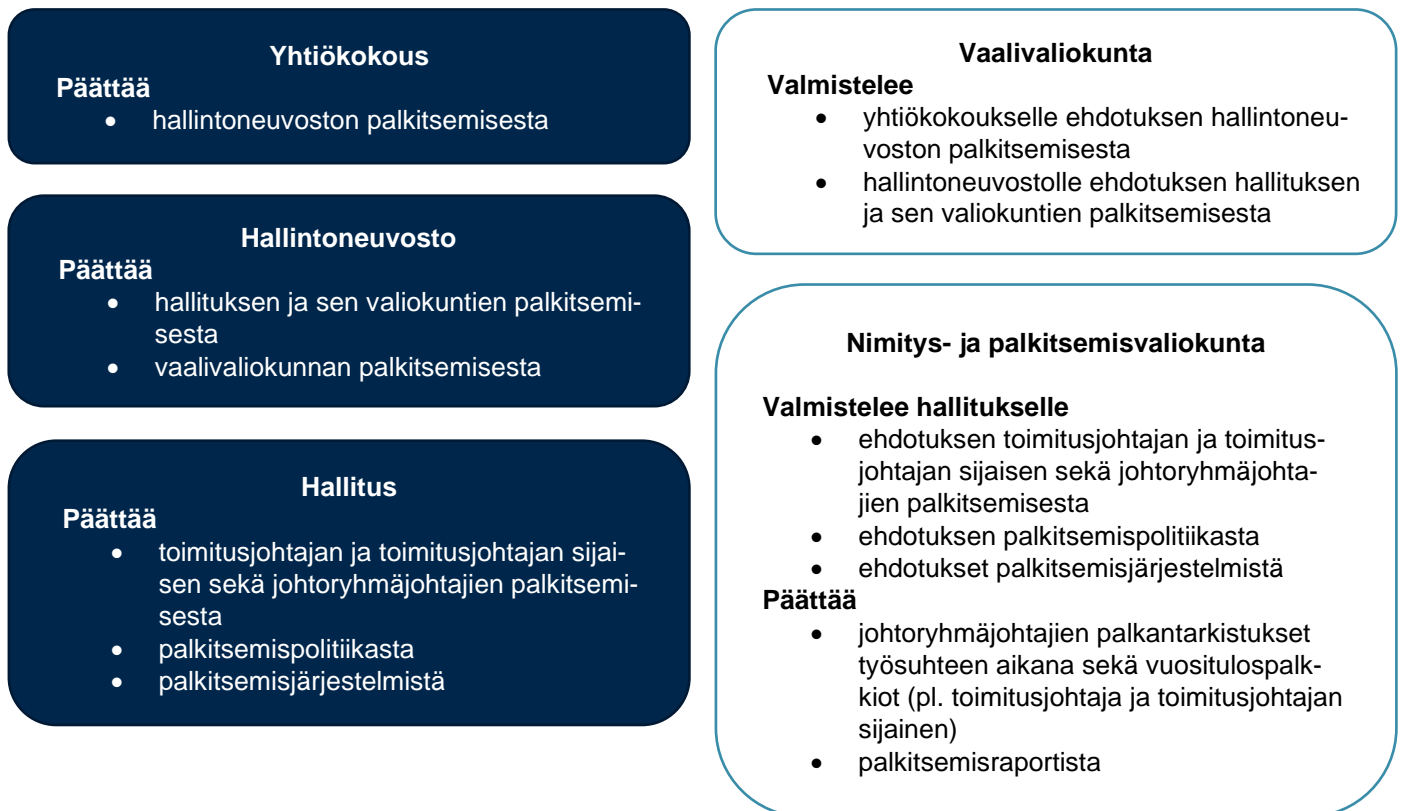
Tuloksen mittaamisen ja riskipainotuksen perusteet on huomioitu tulospalkkiojärjestelmissä mm. siten, että kaikissa tulospalkkiojärjestelmissä palkitsemiselle on asetettu maksimimäärä, jota ei voi ylittää ja siten, että palkitsemisjärjestelmien ehdoilla ehkäistään liiallista riskinottoa ja säännösten tai sisäisten ohjeiden vastaista toimintaa. Näiden ilmetessä hallituksella on mahdollisuus perua palkkioiden maksaminen tai periä jo maksetut palkkiot takaisin kokonaan tai osittain. Huomattavat palkkiot tulee lykätä maksettavaksi useamman vuoden aikana, jotta myös myöhemmin realisoituvien riskien vaikutus voidaan tarvittaessa huomioida palkkioiden maksamisessa.

Palkkioiden maksamisen edellytyksenä on, että vakavaraisuusasemalle ja vakavaraisuusasteelle asetetut vähimmäisedellytykset täyttyvät. Ennen tulospalkkioiden tai niiden lykättyjen erien maksamista hallitus arvioi vuosittain, onko palkkioiden maksamiselle ehdoista johtuvia esteitä yksilötasolla esimerkiksi ohjeiden noudattamatta jättämisen tai normaalista poikkeavan riskinoton perusteella. Hallituksella on lisäksi mahdollisuus poiketa palkitsemisjärjestelmien ehdoista ja päättää palkkioiden tai niiden vielä maksamattomien erien maksamatta jättämisestä, palkkioiden määrän leikkaamisesta tai niiden maksatusajankohdan siirtämisestä, mikäli hallitus ehtojen mukaisissa tilanteissa niin päättäisi. Nämä tilanteet voivat

liittyä yhtiön taloudelliseen tilanteeseen, yhtiöstä riippumattomiin olosuhteiden muutoksiin ja niiden seurauksiin tai sääntelyn tai ohjeiden vastaisen toiminnan, ansaintakriteerien manipuloimien tai normaalista poikkeavan riskin ottamisen vaikutuksiin.

Varmistamme sääntelyn noudattamisen ja hyvän riskienhallinnan noudattamisen riskienhallinnan, sisäisen tarkastuksen ja compliance -toiminnon yhteistyöllä sekä palkitsemisjärjestelmien valmistelussa että niiden mukaisia palkkioita maksettaessa.

1.2 Palkitsemisen päätöksentekoprosessi



1.2.1 Yhtiökokous

Työeläkevakuutusyhtiölain mukaisesti yhtiökokous päättää hallintoneuvoston jäsenten palkkioista vaalivaliokunnan ehdotuksen perusteella.

1.2.2 Vaalivaliokunta

Työeläkevakuutusyhtiölain mukaisesti vaalivaliokunta valmistelee yhtiökokoukselle ehdotuksen hallintoneuvoston jäsenten palkkioiksi. Vaalivaliokunta valmistelee myös hallintoneuvostolle ehdotuksen hallituksen ja sen valiokuntien jäsenten palkkioiksi. Vaalivaliokunta koostuu hallintoneuvoston ja hallituksen jäsenistä.

1.2.3 Hallintoneuvosto

Työeläkevakuutusyhtiölain mukaisesti hallintoneuvosto päättää hallituksen ja sen valiokuntien jäsenten palkkioista vaalivaliokunnan ehdotuksen perusteella. Työeläkevakuutusyhtiölain mukaisesti hallintoneuvosto päättää vaalivaliokunnan jäsenten palkkioista.

1.2.4 Hallitus

Työeläkevakuutusyhtiölain mukaisesti hallitus hyväksyy Ilmarisen palkitsemispolitiikan ja sen osana palkitsemisperiaatteet sekä niiden mukaiset palkitsemisjärjestelmät, jotka koskevat Ilmarisen henkilöstöä, mukaan lukien toimitusjohtaja ja toimitusjohtajan sijainen sekä johtoryhmäjohtajat. Hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunta valmistelee edellä mainitut asiat.

Hallitus valvoo palkitsemispolitiikan, palkitsemisperiaatteiden ja palkitsemisjärjestelmien noudattamista sekä arvioi vuosittain niiden toimivuutta.

Hallitus päättää toimitusjohtajan ja toimitusjohtajan sijaisen sekä johtoryhmäjohtajien nimitämisestä, toimi- ja työsuhteen ehdoista sekä palkitsemisestä nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan valmistelun perusteella.

1.2.5 Hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunta

Hallituksen nimitys- ja palkitsemisvaliokunta valmistelee hallituksen käsiteltäväksi asioita, jotka liittyvät yhtiön palkitsemisjärjestelmiin sekä ylimmän johdon nimitys- ja palkitsemisasioihin.

Nimitys- ja palkitsemisvaliokunta valmistelee palkitsemispolitiikan ja palkitsemisjärjestelmät hallituksen hyväksyttäväksi sekä arvioi niitä säännöllisesti.

Nimitys- ja palkitsemisvaliokunta valmistelee hallitukselle ehdotuksen toimitusjohtajan ja toimitusjohtajan sijaisen sekä johtoryhmäjohtajien nimityksestä, toimi- ja työsuhteen ehdoista sekä palkitsemisestä.

Nimitys- ja palkitsemisvaliokunta päättää johtoryhmäjohtajien (pl. toimitusjohtaja ja toimitusjohtajan sijainen) palkantarkistuksista työsuhteen aikana sekä hyväksyy vuositulospalkkioiden toteumat ja niiden perusteella maksettavat vuositulospalkkiot. Nimitys- ja palkitsemisvaliokunta hyväksyy myös palkitsemisraportin.

2 Toimielinten palkitseminen

2.1 Hallintoneuvoston palkitseminen

Hallintoneuvoston jäsenet saavat vuosipalkkiota sekä kokouspalkkion hallintoneuvoston kokouksista ja valvontatilaisuuksista.

Yhtiökokous 22.3.2024 päätti, että hallintoneuvoston vuosipalkkioita korotetaan siten, että vuosipalkkiot kalenterivuonna 2024 ovat seuraavat:

- Puheenjohtaja 6 500 euroa
- Varapuheenjohtaja 4 500 euroa
- Jäsen 3 000 euroa.

Yhtiökokous päätti korottaa hallintoneuvoston ja valvontatilaisuuksien kokouspalkkioita siten, että kokouspalkkio on 700 euroa kokoukselta. Poissaolo hallintoneuvoston kokouksesta pienentää vuosipalkkiota 750 euroa/poissaolo.

Hallintoneuvoston jäsenen työskentelystä kertyy TyEL:n mukaisesti eläkettä. Matkakustannusten korvaamisen perusteet määräytyvät Verohallinnon vahvistamien perusteiden ja enimmäismäärien sekä soveltuvin osin Ilmarisen matkustusohjeen mukaisesti. Hallintoneuvoston jäsenet eivät kuulu yhtiön palkitsemis- tai lisäeläkejärjestelmien piiriin.

2.2 Vaalivaliokunnan palkitseminen

Vaalivaliokunnan jäsenet saavat 600 euron kokouspalkkion vaalivaliokunnan kokouksista. Vaalivaliokunnan jäsenille ei makseta vuosipalkkiota. Vaalivaliokunnan jäsenen työskentelystä kertyy TyEL:n mukaisesti eläkettä. Matkakustannusten korvaamisen perusteet määräytyvät Verohallinnon vahvistamien perusteiden ja enimmäismäärien sekä soveltuvin osin Ilmarisen matkustusohjeen mukaisesti.

2.3 Hallituksen palkitseminen

Hallituksen jäsenet saavat vuosipalkkion sekä kokouspalkkion hallituksen ja sen valiokuntien kokouksista.

Hallintoneuvosto päätti korottaa hallituksen ja hallituksen valiokuntien jäsenten vuoden 2024 vuosipalkkioita. Kokouspalkkioita ja matkakustannusten korvaamisen perusteita ei muutettu vuodeksi 2024. Palkkiot kalenterivuonna 2024 ovat seuraavat:

Hallitus vuosipalkkio 2024

- Puheenjohtaja 48 500 euroa
- Varapuheenjohtaja 31 500 euroa
- Jäsen 19 500 euroa

Tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta vuosipalkkio 2024

- Puheenjohtaja 31 500 euroa

Kokouspalkkiot 2024

- Hallitus 800 euroa
- Tarkastus- ja riskienhallintavaliokunta 1000 euroa
- Nimitys- ja palkitsemisvaliokunta 800 euroa.

Hallituksen jäsenen työskentelystä kertyy TyEL:n mukaisesti eläkettä. Matkakustannusten korvaamisen perusteet määräytyvät Verohallinnon vahvistamien perusteiden ja enimmäismäärien sekä soveltuvin osin Ilmarisen matkustusohjeen mukaisesti. Hallituksen jäsenet eivät kuulu yhtiön palkitsemis- tai lisäeläkejärjestelmien piiriin.

2.4 Toimitusjohtajan ja toimitusjohtajan sijaisen palkitseminen

Toimitusjohtajan ja toimitusjohtajan sijaisen palkitseminen perustuu hallituksen hyväksymään Ilmarisen palkitsemispolitiikkaan.

2.4.1 Palkitsemiselementit

Peruspalkka	Kiinteän kuukausipalkan tarkoituksena on varmistaa riittävä, kilpailukykyinen, tasa- puolinen ja oikeudenmukainen kuukausi- tainen peruspalkkaus suhteessa tehtävän vaativuuteen, henkilökohtaiseen pätevyy- teen ja suoriutumiseen.	Kuukausipalkka on kokonaispalkka, joka sisältää mahdollisen vapaan autoedun verotusarvon. Lisäksi maksetaan lomarahaa. Toimitusjohtajan kiinteä koko- naiskuukausipalkka on 46 809,13 €/kk, joka sisältää vapaan autoedun verotusarvon.
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Luontoisedut	Ateriaetu, matkapuhelinetu, vapaa autoetu ja työsuhdepyöräetu.	Toimitusjohtajalla ja toimitusjohtajan sijaisella on mahdollisuus vapaaseen autoettuun osana kokonaispalkkaa. Autopolitiikassa on määritelty työsuhdeauton maksimihankintahinta. Luontoisetuina ovat lisäksi matkapuhelinetu ja ateriaetu saman sisältöisenä kuin muulla henkilöstöllä. Matkapuhelinedun ja ateriaedun verotusarvo määräytyy Verohallinnon vuosittaisten päätösten mukaisesti. Työsuhdepyöräetu on mahdollista ottaa käyttöön samansisältöisenä kuin muulla henkilöstöllä, jolloin sen arvo vähentää rahana maksettavaa palkkaa.
Muut etuudet	Koko henkilöstöä koskevat etuudet.	Muut henkilöstön kokonaispalkitsemiseen kulloinkin sisältyvät etuudet, kuten vakuutusturva, työterveyshuolto, omaehtoisen liikunnan tukimuodot, henkilöstön muistamiskäytännöt ja vastaavat ovat myös toimitusjohtajan ja toimitusjohtajan sijaisen käytössä. Toimitusjohtaja ja toimitusjohtajan sijainen kuuluvat lisäksi johdon vastuuvakuutuksen piiriin.
Lisäeläke	Lisäeläkejärjestelyt ovat lakisääteistä eläketurvaa täydentävinä eläkeratkaisuina osa palkitsemiskokonaisuutta, jonka tarkoituksena on houkuttaa yhtiöön kyvykkäitä henkilöitä ja sitouttaa heitä palvelussuhteeseen ja turvata heidän motivaationsa kilpailukykyisellä kokonaispalkitsemisella.	Toimitusjohtaja ja toimitusjohtajan sijainen ovat vakuutettuja lakisääteisen työeläkevakuutuksen lisäksi vapaaehtoisella sijoitussidonnaisella ryhmälisäeläkevakuutuksella, joka on maksuperusteinen. Lisäeläkevakuutuksen vanhuuseläkkeeseen oikeuttava ikä on 65 vuotta tai TyEL 11 §:n 2 mom. mukainen alin vanhuuseläkeikä sen ollessa edellä mainittua ikää alempi. Lisäeläkevakuutuksen vuosimaksu on 20 % vakuutetun lakisääteisen eläkkeen perusteena olevista vuosiansioista. Lisäeläkkeen määrä on vakuutetun hyväksi kertynyt vakuutussäästö, joka kertyy vakuutusmaksuista ja vakuutuksen rahastojen arvon kehityksestä. Kertynyttä lisäeläkettä maksetaan seitsemän vuoden ajan.
Muuttuva palkitseminen	Tulospalkitseminen on osa kokonaispalkitsemista ja sen avulla voimme kiinteää peruspalkkaa tehokkaammin ohjata tavoitteiden ja arvojen mukaista toimintaa. Tulospalkkauksen tarkoituksena on kannustaa, motivoida ja sitouttaa henkilöä yhtiön toiminnan tarkoitusta ja lyhyen ja pitkän aikavälin strategiaa tukevien haastavien tavoitteiden tavoittelemiseen ja palkita niiden saavuttamisesta.	Toimitusjohtaja kuuluu Johdon tulospalkkiojärjestelmään. Vuonna 2024 voimassa olevan tulospalkkiojärjestelmän ansaintajakso on yksi vuosi. Toimitusjohtajan palkkiomaksimi on 12 kk:n laskennallista kuukausipalkkaa (kokonaiskuukausipalkka) vastaava määrä. Tavoitetasolla palkitseminen on puolet maksimista. Johdon tulospalkkiojärjestelmä sekä muuttuvan palkitsemisen määräytymisperusteet on kuvattu kohdassa 4.1. Toimitusjohtajan sijainen kuuluu sijoitusjohtajana sijoitustoiminnon palkitsemisjärjestelmän piiriin. Toimitusjohtajan sijaisen vuosipalkkiomaksimi Sijoitustoiminnon tulospalkkiojärjestelmästä on 12 kk:n laskennallista kuukausipalkkaa vastaava määrä (kokonaiskuukausipalkka). Tavoitetasolla palkitseminen on puolet maksimista. Sijoitustoiminnon tulospalkkiojärjestelmä sekä muuttuvan palkitsemisen määräytymisperusteet on kuvattu kohdassa 4.2.
Palkkioiden maksamisen edellytykset sekä lykkäys- ja takaisinperintäehdot	Tulospalkkioiden maksamisen edellytyksenä on Ilmarisen vakavaraisuudelle asetettujen vähimmäisedellytysten täytyminen. Työeläkeyhtiöitä koskevan lainsäädännön mukaan huomattavat palkkiot tulee lykätä. Hallitus arvioi vuosittain ennen palkkion maksamista, onko palkkion maksamiselle esteitä. Hallituksella on palkitsemisjärjestelmän mukaisesti mahdollisuus päättää myös palkkioiden mahdollisesta takaisinperimisestä.	Palkkioiden maksamisen edellytykset ja esteet sekä lykkäys- ja takaisinperintäehdot on kuvattu kohdassa 4.4.

Palkkioiden maksamisen edellytykset sekä lykkäys- ja takaisinperintäehdot	Tulospalkkioiden maksamisen edellytyksenä on Ilmarisen vakavaraisuudelle asetettujen vähimmäisedellytysten täyttyminen. Työeläkeyhtiötä koskevan lainsäädännön mukaan huomattavat palkkiot tulee lykätä. Hallitus arvioi vuosittain ennen palkkion maksamista, onko palkkion maksamiselle esteitä. Hallituksella on palkitsemisjärjestelmän mukaisesti mahdollisuus päättää myös palkkioiden mahdollisesta takaisinperimisestä.	Palkkioiden maksamisen edellytykset ja esteet sekä lykkäys- ja takaisinperintäehdot on kuvattu kohdassa 4.4.
Irtisanomis-aika ja irtisanomiskorvaus	Johtoryhmäjohtajien kanssa on tehty kirjalliset työsopimukset, joissa on sovittu työsuhteen ehtoista.	Johtoryhmäjohtajien irtisanomisaika on 6 kk sekä johtajan että yhtiön irtisanoessa sopimuksen. Irtisanomisaikana maksetaan irtisanomisaajan palkka. Erillisestä erokorvauksesta ei ole sovittu.

4 Palkitsemisjärjestelmät Ilmarisessa

Ilmarisessa käytössä olevat palkitsemisjärjestelmät koskevat koko henkilöstöä mukaan lukien toimitusjohtaja, toimitusjohtajan sijainen ja muut johtoryhmäjohtajat. Palkitsemisjärjestelmien kokonaisuudesta on päättänyt Ilmarisen hallitus palkitsemispolitiikassa määriteltyjen periaatteiden mukaisesti. Ilmarisen kokonaispalkitsemisjärjestelmää arvioidaan vuosittain. Ilmarisen hallitus on hyväksynyt yhtiölle uuden palkitsemispolitiikan 1.1.2022 alkaen ja sitä on päivitetty 1.1.2024 alkaen.

Ilmarisen henkilöstön ja johdon palkitseminen muodostuu eri elementtien muodostamasta kokonaispalkitsemisesta. Palkitsemiseen sisältyy sekä rahallista, että muuta kuin rahallista palkitsemista. Tällä hetkellä palkitseminen koostuu mm. seuraavista elementeistä: peruspalkka ja palkan lisät, luontoisedut ja etuudet, johdon ja henkilöstön tulospalkkiojärjestelmät sekä henkilöstön osalta henkilöstörahaston voittopalkkiojärjestelmä.

Tulospalkitsemisen osuus kokonaispalkitsemisesta riippuu henkilön roolin vaativuuden ja vastuun mukaan määräytyvästä maksimipalkkiosta, laskennallisesta kuukausipalkasta (kokonaiskuukausipalkka) ja tavoitteille asetettujen mittareiden toteutumisesta. Tavoitteiden mittareiden toteutumistaso määrää lopullisen palkitsemisen määrän.

Tulospalkkioiden perusteena olevien tavoitteiden sisältö määritellään henkilön tehtävästä ja roolista riippuen yhtiön kunkin vuoden keskeisiä tavoitteita tukevaksi ja siten, että ne tukevat myös yhtiön pidemmän aikavälin strategisten tavoitteiden toteutumista. Tavoitteet voivat liittyä esimerkiksi toiminnan tehokkaaseen täytäntöönpanoon, kustannustehokkuuteen, asiakas- tai henkilöstötyytyväisyyteen tai henkilökohtaisiin suoritus- tai kehittymistavoitteisiin liittyen henkilön tehtävään ja hänen johtamansa toiminnon onnistumiseen tai esihenkilötyössä johtamisessa onnistumiseen. Sijoitustehtävissä työskentelevillä painottuvat sijointitoiminnan menestyksestä hoitamista tukevat tavoitteet.

Tavoitteiden mittaamisen tulee perustua objektiivisiin mittareihin, joiden toteuma on yksiselitteisesti todennettavissa. Tämän vuoksi mittarien tulee pääsääntöisesti olla numeerisia ja mitattavissa olevia. Jos numeerista mittaria ei ole mahdollista käyttää, tulee mittarien saavuttamisen tasot ja arviointikriteerit laatia riittävän selkeiksi ja yksiselitteisiksi ja niiden asianmukainen arviointi tulee voida todentaa.

Toimitusjohtaja ja johtoryhmäjohtajat voivat palkitsemispolitiikassa määriteltyillä perusteilla myöntää henkilöstölle tai johdolle kertapalkkioita erityisen hyvistä työsuorituksista.

4.1 Johdon tulospalkkiojärjestelmä

Johdon tulospalkkiojärjestelmän piirissä ovat toimitusjohtaja, johtoryhmäjohtajat (pl. sijoitusjohtaja), osastonjohtajat ja asiantuntijajohtajat. Johdon tulospalkkiojärjestelmän piiriin voidaan Ilmarisen hallituksen päätöksellä kutsua myös kriittisissä avaintehtävissä toimivia asiantuntijoita tai esihenkilöitä.

Johdon tulospalkkiojärjestelmässä palkitseminen perustuu yhden vuoden ansaintajaksoille. Kaikille yhteisinä tulostittareina ovat keskeisiä strategisia tavoitteita tukevat tavoitteet, jotka liittyvät kasvuun, vakavaraisuuteen, asiakas- ja henkilötyytyväisyyteen sekä tehokkuuteen. Lisäksi tuloskorteilla on henkilön johtaman organisaation tavoitteita tai muita henkilön työtehtävään liittyviä kehitys- tai suoritustavoitteita. Hallitus vahvistaa yhteiset tavoitteet sekä niiden mittarit ja painoarvot eri rooleissa vuosittain etukäteen.

Riskienhallinnan, compliance -toiminnon ja sisäisen tarkastuksen tavoitteet tulee määritellä siten, ettei näissä toiminnoissa työskentelevien riippumattomuus vaarannu.

Toimitusjohtajan, toimitusjohtajan sijaisen ja johtoryhmäjohtajien osalta palkkioiden mitoitus on kuvattu kohdissa 2.4. ja 3. Muiden Johdon tulospalkkiojärjestelmään kuuluvien johtajien tulospalkkion enimmäismäärä on 5 kk:n laskennallista kuukausipalkkaa (kokonaiskuukausipalkka) vastaava määrä. Tavoitetasolla palkitsemisen määrä on puolet maksimista.

Johdon tulospalkkiojärjestelmän ansaintajakso on kalenterivuosi ja järjestelmästä ansaitut palkkiot maksetaan ansaintajakson päättymisen jälkeen keväällä. Palkkioiden maksamisen edellytykset ja esteet, palkkioiden lykkäämiskäytännöt sekä mahdollisuudet palkkioiden takaisinperimiseen on kuvattu kohdassa 4.4.

4.2 Sijoitustoiminnon tulospalkkiojärjestelmä

Sijoitustoiminnon tulospalkkiojärjestelmän piirissä ovat kaikki sijoituslinjalla ja sijoitustoiminnan riskienhallintatehtävissä työskentelevät henkilöt ml. sijoitusjohtaja, joka on myös toimitusjohtajan sijainen.

Sijoituslinjalla työskentelevien tulospalkkion tulostittarit liittyvät yhtiön ja sen sijoitustoiminnan menestykseen ja osaston/tiimin/henkilökohtaisten tavoitteiden toteutumiseen.

Riskienhallinnan sijoitustoimintaa tukevissa tehtävissä työskentelevien henkilöiden tavoitteet tulee määritellä siten, ettei näissä toiminnoissa työskentelevien riippumattomuus vaarannu. Tulostittarit liittyvät yhtiön ja sen riskienhallinnan menestykseen ja osaston/tiimin/henkilökohtaisten tavoitteiden toteutumiseen.

Sijoitusjohdon tehtävissä tulospalkkio voi olla maksimissaan 4–12 kk:n laskennallista kuukausipalkkaa vastaava määrä (kokonaiskuukausipalkka). Sijoitustoiminnon tulospalkkiojärjestelmään kuuluvalla henkilöstöllä tulospalkkio voi olla maksimissaan 1–12 kk:n laskennallista kuukausipalkkaa vastaava määrä. Tulospalkkion maksimipalkkio määräytyy henkilön tehtävän mukaisesti. Tavoitetasolla palkitsemisen määrä on puolet maksimista.

Sijoitustoiminnon tulospalkkiojärjestelmän ansaintajakso on kalenterivuosi ja järjestelmästä ansaitut palkkiot maksetaan ansaintajakson päättymisen jälkeen keväällä. Palkkioiden maksamisen edellytykset ja esteet, lykkäämiskäytännöt sekä mahdollisuudet palkkioiden takaisinperimiseen on kuvattu kohdassa 4.4.

4.3 Yleinen tulospalkkiojärjestelmä

Yleisen tulospalkkiojärjestelmän piirissä ovat ne Ilmarisen työntekijät, jotka eivät ole Johdon tai Sijoitustoiminnon tulospalkkiojärjestelmissä.

Järjestelmään kuuluvien tulospalkkioiden perusteena on yhtiötason yhteisten tavoitteiden sekä omaan tehtävään liittyvien kehitys- tai suoritustavoitteiden tai linjan/osaston/tiimin tavoitteiden toteutuminen.

Tulospalkkio voi olla maksimissaan 1–3,5 kk:n laskennallista kuukausipalkkaa (kokonaiskuukausipalkka) vastaava määrä. Tulospalkkion maksimipalkkio määräytyy henkilön tehtävän mukaisesti. Tavoitetasolla palkitsemisen määrä on puolet maksimista.

Yleisen tulospalkkiojärjestelmän ansaintajakso on kalenterivuosi ja järjestelmästä ansaitut palkkiot maksetaan ansaintajakson päättymisen jälkeen keväällä. Palkkioiden maksamisen edellytykset ja esteet, lykkäämiskäytännöt sekä mahdollisuudet palkkioiden takaisinperimiseen on kuvattu kohdassa 4.4.

4.4 Palkkioiden maksamisen edellytykset ja esteet, lykkääminen ja takaisinperintä

Tulospalkkioiden maksamisen edellytyksenä on, että Ilmarisen vakavaraisuusasema ansaintavuoden päättyessä ja palkkioiden maksukuukauden 15. päivä (tai sitä lähin seuraava arkipäivä, jolta vakavaraisuustiedot ovat saatavissa) on vähintään 1,0 ja vakavaraisuusaste vähintään 110 %. Hallitus arvioi vuosittain ennen palkkioiden tai niiden lykättyjen erien maksamista, onko palkkioiden maksamiselle jotain ehtoista johtuvia esteitä. -Lisäksi hallitus voi päättää palkkioiden tai niiden vielä maksamattomien erien maksamatta jättämisestä, palkkioiden määrän leikkaamisesta tai niiden maksatusajankohdan siirtämisestä yhtiön taloudellisesta tilanteesta tai olosuhdemuutoksista johtuvista syistä.

Tulospalkkio tai sen vielä maksamatta oleva erä voidaan jättää maksamatta tai se voidaan jälkikäteen periä takaisin kokonaan tai osittain perusteettomana etuna muun muassa, jos sisäisiä tai ulkoisia säännöksiä on rikottu, ansaintakriteerejä tai tavoitteita manipuloitu tai tavoitteet on saavutettu ottamalla normaalista poikkeavaa riskiä.

Työeläkevakuutusyhtiöitä koskevan lainsäädännön mukaan huomattavat palkkiot tulee lykätä. Ilmarisen palkitsemisjärjestelmissä palkkio katsotaan huomattavaksi, mikäli se määrittäen ylittää 50.000 € tai palkkionsaajan kahden laskennallisen kuukausipalkan määrän maksuhetkellä, jos se on suurempi kuin 50.000 €. Huomattavasta palkkiosta maksetaan ansaintavuoden päättymistä seuraavana keväänä järjestelmän ehtojen mukaisena maksuajankohtana 60 % ja loppuosa 40 % maksetaan kolmen seuraavan vuoden keväällä järjestelmän ehtojen mukaisina maksuajankohtina kolmessa tasasuuruudessa erässä.

Toimitusjohtajan ja muiden johtoryhmäjohtajien maksuun tulevat tulospalkkiot (ml. aikaisemmilta vuosilta lykättyjen palkkioiden maksut) eivät saa minään maksuvuonna ylittää henkilön palkkiomaksimin määrää. Mikäli määrä olisi ylittymässä, tehdään maksettaviin palkkioihin tarvittaessa lisälykkäys.

4.5 Henkilöstörahasto

Hallituksen hyväksymä henkilöstörahaston voittopalkkiojärjestelmä palkitsee Ilmarisen henkilöstörahastoon kuuluvaa henkilöstöä yhtiötason strategisten tavoitteiden saavuttamisesta.

Henkilöstörahastoon kuuluu rahaston sääntöjen mukaan koko Ilmarisen henkilöstö lukuun ottamatta Johdon tulospalkkiojärjestelmään kuuluvia ja sijoitustoiminnon johtoon kuuluvia henkilöitä.

Ilmarisen hallitus päättää henkilöstörahastolle siirrettävän voittopalkkion (=henkilöstörahas-toerä) määrän vuosittain etukäteen määriteltujen, strategiasta johdettujen Ilmarisen pitkä-jänteistä menestystä tukevien tulospalkkiojärjestelmien toteuman perusteella. Voittopalkkion määrätymisperusteet käsitellään yhdessä henkilöstön edustajien kanssa. Henkilöstörahastolle maksettava voittopalkkio jakautuu henkilöstörahaston jäsenten kesken henkilökohtaisiin rahasto-osuuksiin henkilöstörahaston sääntöjen mukaisesti. Voittopalkkion maksimi on rahaston jäsenen 10 päivän palkkaa vastaava määrä.