

ILMARISEN HALLINTOTOIMINNAN REKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 679/2016 artiklojen 12–14 mukainen

1. Henkilörekisterin nimi	Ilmarisen hallintotoiminnan rekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Ilmarinen Porkkalankatu 1 00018 Ilmarinen Helsinki Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa: Tietosuojavastaava Anttipekka Murhu anttipekka.murhu@ilmarinen.fi Puh. 010 284 2249
3. Rekisteröidyn pyyntöjen osoittaminen	Kirjalliset kohtien 10–15 mukaisia rekisteröidyn oikeuksia koskevat pyynnöt lähetetään osoitteella: Henkilötietoasiat Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Ilmarinen Porkkalankatu 1, 00018 ILMARINEN
4. Henkilötietojen käsittelyn perusteet	Tietojen kerääminen perustuu Ilmarisen lakisääteisten ja lainsäädännöstä johtuvien tehtävien ja velvollisuuksien toimeenpanoon, asialliseen yhteyteen, sopimussuhteen täytäntöön panoon sekä suostumukseen.
5. Käyttötarkoitukset	Rekisterin tietoja käytetään eri hallinnollisten toimintojen toteuttamiseen, valvontaan, arviointiin ja kehittämiseen. Näitä ovat: Hallintoelinten (yhtiökokous, hallitus, hallintoneuvosto, neuvottelukunnat) toiminnan järjestäminen ja kehittäminen. Hyvän hallinnon ja siihen liittyvien lakisääteisten velvollisuuksien sekä viranomaismääräysten ja sisäisten ohjeiden noudattamisen varmistaminen ja toiminnan laadun kehittäminen, mm. seuraavissa kokonaisuuksissa: - sisäpiiri - lähipiiri - luottamustoimet - ilmoituskanavat (Whistleblowing) - lahjonnan estäminen - rahanpesun ja markkinoiden väärinkäytön estäminen - muu säännösten noudattamisen valvontaan ja väärinkäytösten selvittämiseen liittyvä toiminta (Compliance) Sopimushallinnan ja sopimussuhteiden hoitaminen, seuranta ja kehittäminen. Talouden ja rahaliikenteen hoitaminen sekä kirjanpito ml. maksatus, laskutus, reskontra ja perintä.
6. Tietosisällöt	Rekisteriin tallennetaan seuraavia henkilötietoryhmiä ja -tietoja: Hallintoelinten jäseniin ja toimintaan liittyvät tiedot, kuten - nimi ja yhteystiedot - henkilötunnus - hallintoelinten jäsenten perheenjäsenten tunniste- ja yhteystiedot - omavaraisuuteen, oikeustoimikelpoisuuteen, maksukyvyttömyyteen tai liiketoimintakieltoon liittyvät tiedot - yritykset, joissa omistajana yksin tai yhdessä perheenjäsenen kanssa - työhistoria ja osaaminen - maksuyhteystiedot

	<ul style="list-style-type: none"> - kokousten järjestämisessä välttämättömät tiedot (ml. terveydelliset tiedot) - muut tarpeelliset tiedot <p>Hyvän hallinnon toimeenpanoon ja valvontaan liittyvät tiedot, kuten</p> <ul style="list-style-type: none"> - sisäpiiritiedot Finanssivalvonnan määräysten mukaisesti (pysyvät sisäpiiriläiset) - hankekohtaiset sisäpiiritiedot sisäpiiriohjeen mukaisesti - lähipiiriläisten ja lähipiiri liiketoimien tiedot lähipiiriohjeistuksen mukaisesti - luottamustoimia koskevat tiedot - whistleblowing-ilmoituksiin sisältyvät tiedot - huomionosoitukset, etuudet ja lahjat sekä antajan ja saajan tiedot - rahanpesulain ja markkinoiden väärinkäyttöasetuksen edellyttämät tiedot - muut Compliance-toimintaan liittyvät tiedot <p>Sopimushallinnan ja sopimussuhteiden hoitamiseen liittyvät tiedot, kuten osapuolten edustajat ja yhteyshenkilöt.</p>
7. Evästeiden käyttö	<p>Ilmarisen verkkopalvelussa käytettävillä evästeillä ja muilla internettunnisteilla mahdollistetaan verkkopalveluiden toteutus sekä parannetaan palvelun turvallisuutta ja käyttäjävälisyyttä.</p> <p>Verkkopalvelussa kerättävän tiedon perusteella Ilmarinen voi analysoida ja kehittää palveluitaan tietäen mitkä tietosisällöt kiinnostavat käyttäjiä ja miten verkkopalvelua käytetään. Tietoja voidaan hyödyntää myös Ilmarisen ja sen markkinointiyhteistyökumppanien viestinnän ja markkinoinnin kohdentamisessa sekä markkinointitoimenpiteiden optimoinnissa.</p> <p>Verkkopalvelun käyttäjä voi antaa suostumuksensa tai kieltää evästeiden käytön selaimensa asetuksista. Ellei evästetoiminto ole käytössä, on mahdollista, ettei kaikkia Ilmarisen verkkosivuston palveluita voi käyttää.</p>
8. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Ilmarinen vastaanottaa henkilötietoja rekisteröidyltä itseltään, rekisteröidyn työnantajilta tai ilmoitusten tekijöiltä. Henkilötietoja saadaan tarvittaessa myös eri viranomaisrekistereistä kuten kaupparekisteristä tai väestötietorekisteristä sekä luottotietorekisteristä.</p>
9. Luovutukset ja siirrot	<p>Ilmarinen luovuttaa henkilötietoja vain lainsäädäntöön perustuvien tiedonsaantioikeuksien sekä luovutusoikeuksien ja -velvoitteiden mukaisesti. Henkilötietoja voidaan erityisissä tapauksissa luovuttaa myös rekisteröidyn suostumuksella.</p> <p>Ilmarisen lukuun toimivien henkilötietojen käsittely perustuu aina toimeksiantosopimukseen ja ohjeistuksiin, joissa määritellään osapuolten oikeudet ja velvollisuudet henkilötietojen käsittelemiseksi ja suojaamiseksi.</p> <p>Ilmarinen käsittelee henkilötietoa ensisijaisesti Suomessa, EU/ETA alueella tai muissa EU komission hyväksymissä ns. riittävän tietosuojan tason maissa. Muilta tietosuojan riittävä taso varmistetaan EU komission hyväksymän mallisopimuslausekkein tai Yhdysvaltojen osalta ns. Privacy Shield -menettelyllä.</p>
10. Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisteriin tallennettu.</p> <p>Rekisteröidyn tulee esittää tarkastuspyynnössä tietojensa etsimiseksi nimensä ja henkilötunnuksensa. Tarkastuspyynnön vastaus toimitetaan asiakkaan väestötietojärjestelmästä varmennettuun osoitteeseen.</p>
11. Siirto-oikeus	<p>Henkilötietojen käsittely Ilmarisessa perustuu ensisijaisesti lakisääteisen veloitteen hoitamiseen, jolloin siirto-oikeutta ei ole. Tämä koskee niin työeläketurvan toimeenpanoon ja sijoitustoiminnan hoitamiseen kuin myös</p>

	<p>Ilmarisen toimintaan työnantajana ja yhtiönä liittyvää henkilötietojen käsittelyä, vaikka käsittelyä tarvittaessa tarkennetaan sopimuksilla.</p> <p>Muilta osin rekisteröidyllä on oikeus saada tiedostona häntä koskevat tietojärjestelmillä käsiteltävät henkilötiedot, jotka hän on itse toimittanut rekisterinpitäjälle ja joiden käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen tai sopimukseen rekisteröidyn kanssa. Rekisteröity voi myös pyytää rekisterinpitäjää siirtämään kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos se on teknisesti mahdollista.</p>
12. Korjausoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisten ja epätarkkojen henkilötietonsa oikaisua. Henkilötietojen muutokset tehdään ensisijaisesti tunnistautuneena asioinnin yhteydessä.</p> <p>Pyynnössä on kerrottava nimi ja henkilötunnus, yksilöitävä ja perusteltava korjausvaatimus sekä kerrottava, millä tavoin tieto pitäisi oikaista.</p>
13. Vastustusoikeus	<p>Ilmarisen lakisääteisyteen perustuvan henkilötietojen käsittelyn osalta ei rekisteröidyllä ole oikeutta vastustaa henkilötietojen käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely perustuu yleiseen tai oikeutettuun etuun, kuten suoramarkkinoinnissa. Ohjeet markkinoinnin vastustamisesta löytyvät Ilmarisen markkinointirekisterin tietosuojaselosteesta.</p>
14. Rajoitusoikeus	<p>Rekisteröity voi pyytää Ilmarista rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä, kun:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden. Rajoitusoikeutta ei kuitenkaan ole Ilmarisen lakisääteisen toiminnan osalta, jos rajoituspyyntö on ilmeisen perusteeton. – Käsittely on todennettavasti ja perustellusti lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista – Kun Ilmarinen ilmaisee, ettei enää tarvitse rajoitettavaksi pyydettyjä tietosuojaselosteessa ilmoituihin henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. – Rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä ja odottaa todennusta, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet. <p>Pyynnössä on kerrottava nimi ja henkilötunnus, yksilöitävä ja perusteltava rajoitusvaatimus.</p>
15. Säilytysajat ja oikeus tietojen poistamiseen	<p>Ilmarinen säilyttää henkilötietoja lakisääteisyteen perustuvassa toiminnassa säilytysajat määräytyvät työeläkelainsäädännön tai muun soveltavan lainsäädännön mukaisesti.</p> <p>Muussa kuin lakisääteisessä toiminnassa Ilmarinen säilyttää henkilötietoja niin kauan kuin jokin tämän tietosuojaselosteen kohdassa 4 mainittu käsittelyn peruste on voimassa ja henkilötiedot ovat käyttötarkoituksiinsa tarpeellisia.</p> <p>Henkilötietoja poistetaan tarvittaessa myös, kun rekisteröity vastustaa oikeutettuun tai yleiseen etuun perustuvaa henkilötietojensa käsittelyä, eikä käsittelyyn ole olemassa muuta perustetta.</p>
16. Valitusoikeus valvontaviranomaisille	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.</p>
17. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Ilmarisessa tietoturva ja henkilötietojen suojaus ovat kiinteä osa tietojärjestelmien toiminnallisuutta ja tietoaarkkitehtuuria. Vaatimukset tietojärjestelmien turvallisuudelle sekä tietojen käsittelyn eheydelle, luottamuksellisuuudelle, saatavuudelle ja jatkuvuudelle määritellään aina etukäteen järjestelmien suunnitteluvaiheessa. Ilmarinen käsittelee kaikkia henkilötietoja tietoturvallisesti</p>

	ja lainsäädännön edellyttämällä tavalla sekä kehittää ja tarkastaa tietoturvaluutta järjestelmällisesti.
--	--