

KUUKAUSI-ILMOITUSTEKNIIKAN TIETUEKUVAUS

Ohje sähköisen kuukausi-ilmoituksen tekemiseen

Versio 3.0 - 1.1.2012 (päivitetty 1.1.2017)



ILMARINEN

TAUSTAA

Tämä kuvaus määrittelee säännöt, joiden mukaan Ilmarisen asiakkaat voivat tehdä sähköisesti ansioilmoitukset.

Säännöt ovat tehty yhdessä kaikkien eläkeyhtiöiden kanssa ja ovat siten sovellettavissa kaikissa eläkeyhtiöissä sellaisenaan.

Ilmarisen maksuttoman verkkopalvelun kautta voit lähettää kuvauksen mukaisen tiedoston. Verkkopalvelumme lisäksi on kaksi muutakin sähköistä tapaa, TYVI-palvelut ja Palkka.fi. TYVI-palvelun tarjoavat Aditro, GGI ja OpusCapita.

Ilmarisen verkkopalvelun käyttöönotto edellyttää erillistä sopimista. Ilmarisen internetsivuilta www.ilmarinen.fi löytyy lisätietoa Ilmarisen verkkopalvelusta.

Ilmoitusten aikataulu

Kuukausi-ilmoitus (ilmoitustekniikka = 3)

Tee kuukausi-ilmoitus kerran kuukaudessa. Ilmoita siinä jokaisen työntekijäsi ansiot ja muut tiedot yhden kuukauden ajalta. Tee ilmoitus viimeistään palkanmaksua seuraavan kuukauden 7. päivänä. Jos et maksanut palkkoja, älä tee ilmoitusta.

Lisätietoja

Asiakaspalvelumme asiantuntijat auttavat numerossa 010 195 000. Lisätietoja ja ohjeita on myös verkkosivuillamme osoitteessa www.ilmarinen.fi.

KUUKAUSITEKNIIKAN TIETUEKUVAUS

Yleistä

Tiedostossa yhtä henkilöä koskevien tietueiden tulee olla peräkkäin ja tietuelajin mukaan nousevassa järjestyksessä. Tietue K aloittaa aina uuden henkilön. Tietueet K ja L ovat pakollisia tietueita jokaisessa ilmoituksessa.

Jos samasta henkilöstä on tarvetta tehdä useampi kuukausi-ilmoitus, tehdään uudesta ilmoituksesta aina uusi tietue K ja tietue L.

Tästä lähtien K-tietueella ilmoitettavassa ”henkilötunnus”-tiedossa hyväksytään ”-” -yh-dysmerkin lisäksi ”A”-merkki. Tämä johtuu 2000-luvulla syntyneiden muuttuneesta merkistä, mikä tulee henkilötunnuksessa syntymäpäivän jälkeen.

Puuttuva tieto

Mikäli johonkin tietueen kenttään ei tule tietoa, jätetään se tyhjäksi (= blanko). HUOM! Nolla (= 0) ei merkitse tyhjää merkkiä.

Tietue K

Tietueella K ilmoitetaan vakuutustiedot ja työntekijän henkilötiedot. Tietue K on pakollinen tietue kaikissa ilmoituksissa.

Tavut	Pituus	Tieto
1	1	Tietueen tunnus = K Pakollinen tieto.
2-12	11	Vakuutusnumero Pakollinen tieto. Tiedon muoto: nn-nnnnnnt Vakuutusnumeron maksimipituus on 11 merkkiä. Se voi olla myös muotoa nnnnn-nnnnt, jos on kyse säätiöstä tai kassasta.
13-23	11	Henkilötunnus Pakollinen tieto. Tiedon muoto: pvkkvu-nnnt tai pvkkvuAnnnt. Mikäli tiedossa on vain syntymäaika, sen muoto on pvkkvu-x tai pvkkvuAx, jossa x on sukupuoli: M = mies, N = nainen.
24-25	2	Varatila
26-28	3	Osaston numero Kenttä jätetään tyhjäksi, jos vakuutuksessa ei ole osastojakoa. Tiedon muoto on nnn (esim. 001). Sallitut arvot ovat blanko, 000 - 999. Työnantaja ja eläkeyhtiö sopivat osastojaosta.
29-80	52	Sukunimi ja etunimet Pakollinen tieto. Sukunimi ja etunimi erotetaan toisistaan pilkulla. Etunimet erotetaan toisistaan yhdellä tyhjällä merkillä. Jos sukunimessä on etuliite, annetaan ensin etuliite, sitten sukunimi yhdellä tyhjällä merkillä erotettuna ja lopuksi etunimet. Esim. Von Virtanen, Ville.

Tietue L

Tietueella L ilmoitetaan kuukausitekniikkaan perustuvat ajat ja ansiot.

Tavut	Pituus	Tieto
1	1	Tietueen tunnus = L Pakollinen tieto
2	1	Toimenpidetunnus = 2 Kuukausiansioilmoitus, pakollinen tieto.
3-8	6	Varatila
9-12	4	Kuukausiansion kohdevuosi Pakollinen tieto. Ilmoitetaan se kohdevuosi, jolloin kuukausiansio maksettu vakuutetulle. Tiedon muoto: 20vu.
13-21	9	Työansio Kentässä annetaan vakuutettava kuukausitasoinen työansio. Kenttä täydennetään etunollilla yhdeksän (9) merkin mittaiseksi Esim. 9000,22 euroa esitetään muodossa 000900022. Pakollinen tieto.
22-46	25	Varatila
47-48	2	Kuukausiansiotietojen maksukuukausi Pakollinen tieto. Sallitut muodot 01 – 12. Samalle vakuutetulle voi olla useita ilmoituksia samalle kuukaudelle, jos palkanmaksutapahtumia on useita.
49-69	21	Varatila
70-77	8	Eläkeyhtiön tarkoitukseen varatut tietokentät Esim. aineiston tekopäivä.
78-79	2	Eläkeyhtiön tarkoitukseen varatut tietokentät Esim. ilmoituskanava tai tietolähdetunnus.
80	1	Ilmoitustekniikka = 3 Pakollinen tieto. Kuukausi-ilmoitustekniikka.