

# VUOSI-ILMOITUSTEKNIIKAN TIETUEKUVAUS

Ohje sähköisen työsuhde- ja vuosi-ilmoituksen tekemiseen

Versio 4.0 - 1.1.2012 (päivitetty 1.1.2017)



## TAUSTAA

Tämä kuvaus määrittelee säännöt, joiden mukaan Ilmarisen asiakkaat voivat tehdä sähköisesti ansioilmoitukset.

Säännöt ovat tehty yhdessä kaikkien eläkeyhtiöiden kanssa ja ovat siten sovellettavissa kaikissa eläkeyhtiöissä sellaisenaan.

Ilmarisen maksuttoman verkkopalvelun kautta voit lähettää kuvauksen mukaisen tiedoston. Verkkopalvelumme lisäksi on kaksi muutakin sähköistä tapaa, TYVI-palvelut ja Palkka.fi. TYVI-palvelun tarjoavat Aditro, GGI ja OpusCapita.

Ilmarisen verkkopalvelun käyttöönotto edellyttää erillistä sopimista. Ilmarisen internetsivuilta [www.ilmarinen.fi](http://www.ilmarinen.fi) löytyy lisätietoa Ilmarisen verkkopalvelusta.

### Ilmoitusten aikataulu

**Työsuhdeilmoitus (ilmoitustekniikka = 1)**

Työsuhdeteiden alkamisia ja päättymisiä voi ilmoittaa pitkin vuotta. Aina kun haluaa.

**Vuosi-ilmoitus (ilmoitustekniikka = 1)**

Vuosi-ilmoituksessa ilmoitetaan Ilmariseen kaikkien työntekijöiden ansiot ja muut tiedot koko kalenterivuoden ajalta. Vuosi-ilmoitus tehdään kerran vuodessa, tammikuussa.

### Lisätietoja

Asiakaspalvelumme asiantuntijat auttavat numerossa 010 195 000. Lisätietoja ja ohjeita on myös verkkosivuillamme osoitteessa [www.ilmarinen.fi](http://www.ilmarinen.fi).

# VUOSI-ILMOITUSTEKNIIKAN TIETUEKUVAUS

## Yleistä

Tiedostossa yhtä henkilöä koskevien tietueiden tulee olla peräkkäin ja tietuelajin mukaan nousevassa järjestyksessä. Tietue A aloittaa aina uuden henkilön. Tietueet A ja B ovat pakollisia tietueita jokaisessa ilmoituksessa. Sen sijaan tietueet C ja D voivat puuttua.

Jos samasta henkilöstä on tarvetta tehdä useampi vuosi-ilmoitus, tehdään uudesta ilmoituksesta aina uusi tietue A ja tietue B.

Työeläkeyhtiöiden järjestelmät eivät käytä ansio ja työsuhdetiedoissa C-tietueen tietoja. Tietue C on poistunut käytöstä 2011 jälkeen.

**Tästä lähtien A-tietueella ilmoitettavassa "henkilötunnus"-tiedossa hyväksytään "-"-yhdysmerkin lisäksi "A"-merkki. Tämä johtuu 2000-luvulla syntyneiden muuttuneesta merkistä, mikä tulee henkilötunnuksessa syntymäpäivän jälkeen.**

## Puuttuva tieto

Mikäli johonkin tietueen kenttään ei tule tietoa, jätetään se tyhjäksi (= blanko). HUOM! Nolla (= 0) ei merkitse tyhjää merkkiä.

## Tietue A

Tietueella A ilmoitetaan vakuutustiedot ja työntekijän henkilötiedot. Tietue A on pakollinen tietue kaikissa ilmoituksissa.

Tavut	Pituus	Tieto
1	1	<b>Tietueen tunnus = A</b> Pakollinen tieto
2-12	11	<b>Vakuutusnumero</b> Pakollinen tieto. Tiedon muoto: nn-nnnnnnt Vakuutusnumero tulee täyttää etunollilla esimerkiksi vakuutusnumero 46-1234 esitetään sähköisessä muodossa 46-00001234. Vakuutusnumeron maksimipituus on 11 merkkiä. Se voi olla myös muotoa nnnnn-nnnnt, jos on kyse säätiöstä tai kassasta.
13-23	11	<b>Henkilötunnus</b> Pakollinen tieto. Tiedon muoto: pvkkvu-nnnt tai pvkkvuAnnnt. Mikäli tiedossa on vain syntymäaika, sen muoto on pvkkvu-x tai pvkkvuAx, jossa x on sukupuoli: M = mies, N = nainen
24-25	2	<b>Eläkeryhmän numero</b> Kenttä jätetään tyhjäksi, jos vakuutuksessa ei ole eläkeryhmäjakoja. Tiedon muoto on nn (esim. 01). Sallitut arvot ovat blanko, 01 - 99. Työnantaja ja eläkeyhtiö sopivat eläkeryhmäjaosta.
26-28	3	<b>Osaston numero</b> Kenttä jätetään tyhjäksi, jos vakuutuksessa ei ole osastojakoja. Tiedon muoto on nnn (esim. 001). Sallitut arvot ovat blanko, 000 - 999. Työnantaja ja eläkeyhtiö sopivat osastojaosta.
29-80	52	<b>Sukunimi ja etunimet</b> Pakollinen tieto. Sukunimi ja etunimi erotetaan toisistaan pilkulla. Etunimet erotetaan toisistaan yhdellä tyhjällä merkillä. Jos sukunimessä on etuliite, annetaan ensin etuliite, sitten sukunimi yhdellä tyhjällä merkillä erotettuna ja lopuksi etunimet. Esim. Von Virtanen, Ville.

## Tietue B

Tietueella B ilmoitetaan vuosi-ilmoitustekniikkaan perustuvat ajat ja ansiot.

Tavut	Pituus	Tieto
1	1	<b>Tietueen tunnus = B</b> Pakollinen tieto
2	1	<b>Toimenpidetunnus</b> Pakollinen tieto. Sallitut arvot ovat: 1,2,5. Ilmoituksen laatu: 1=alkamisilmoitus 2=vuosiansioilmoitus 5=päätymisilmoitus tai samanaikainen alkamis- ja päätymisilmoitus.
3-8	6	<b>Alkamispäivä</b> Pakollinen tieto. Työsuhteen alkamispäivä tai työsuhteen siirtyminen tämän vakuutuksen piiriin. Tiedon muoto: pvkkvu
9-12	4	<b>Työansion kohdevuosi</b> Tieto annetaan, jos ansiotietokentässä on annettu vuosiansio. Pakollinen tieto, jos ilmoitettu ansiotietoja. Ilmoitetaan se kohdevuosi, jonka aikaisesta vuosiansioista on kyse. Tiedon muoto: 20vu.
13-21	9	<b>Työansio</b> Kentässä annetaan kohdevuoden <u>työansio</u> . Päätymisilmoituksen yhteydessä kentässä annetaan päätymisvuoden työansio. Kenttä täydennetään etunollilla yhdeksän (9) merkin mittaiseksi Esim. 9000,22 euroa esitetään muodossa 000900022. Jos ansioita ei ilmoiteta kenttä jätetään tyhjäksi.
22-30	9	<b>Varatila</b>
31-36	6	<b>Työsuhteen päättymispäivä</b> Tieto annetaan <b>päätymisilmoituksen</b> yhteydessä tai työntekijän siirtyessä toiseen vakuutukseen, osastoon tai eläkeryhmään. Tiedon muoto: pvkkvu Tieto pakollinen jos toimenpidetunnus on 5 muutoin blanko.

37	1	<p><b>Päättymisen syy</b></p> <p>Tieto on pakollinen päättymisilmoituksen yhteydessä:  1= normaali työsuhteen päätyminen  2= siirto toiseen vakuutukseen  O= osastosiirto  E= eläkeryhmäsiirto</p>
38-46	9	<p><b>Päättymisvuotta edeltävän tai seuraavan vuoden työansio</b></p> <p>Tieto voidaan antaa päättymisilmoituksen yhteydessä.</p> <p>Kenttä täydennetään etunollilla yhdeksän (9) merkin mittaiseksi.  Esim. 129000,22 esitetään muodossa 012900022.  Kenttä jätetään tyhjäksi, jos työsuhde on ollut voimassa vain yhtenä kalenterivuotena tai ansio on aikaisemmin ilmoitettu.</p>
47-50	4	<p><b>Päättymisvuotta edeltävän tai seuraavan vuoden työansio kohdevuosi</b></p> <p>Pakollinen tieto, jos tavuissa 38-46 on tieto annettu.</p>
51-69	19	<b>Varatila</b>
70-77	8	<p><b>Eläkeyhtiön tarkoitukseen varatut tietokentät</b></p> <p>Esim. aineiston tekopäivä.</p>
78-79	2	<b>Eläkeyhtiön tarkoitukseen varattu tietokenttä</b>
80	1	<p><b>Ilmoitustekniikka = 1</b></p> <p>Vuosi-ilmoitustekniikka, pakollinen tieto</p>

## Tietue D

Tietueella D ilmoitetaan työsuhteen katkeamatta tapahtuviin siirtoihin liittyviä tietoja. Tietuetta ei käytetä, jos yhteenkään sen kenttään ei anneta tietoa. Siirtoa ilmoitettaessa annetaan tietueen A ja B lisäksi tietueella D uuden vakuutuksen numero, uusi osasto ja/tai uusi eläkeryhmä.

### Siirto vakuutuksesta (eläkeryhmästä, osastosta) toiseen.

Kun työsuhde siirtyy vakuutuksesta toiseen, D-tietueella ilmoitetaan uuden vakuutuksen numero. Jos uudessa vakuutuksessa on eläkeryhmä- ja/tai osastojako, ilmoitetaan myös uusi eläkeryhmän numero sekä uusi osaston numero. B-tietueella toimenpidetunnus on 5 ja päättymisen syy on 2. Työsuhteen päättymispäivänä ilmoitetaan päivämäärä, jona kuuluminen edelliseen vakuutukseen/eläkeryhmään ja osastoon päättyi. Ansiotietona ilmoitetaan ansiot päättymispäivään asti.

### Siirto eläkeryhmästä toiseen samassa vakuutuksessa

Kun työsuhde siirtyy eläkeryhmästä toiseen, D-tietueella ilmoitetaan vakuutusnumero ja uusi eläkeryhmän numero. B-tietueella toimenpidetunnus on 5 ja päättymisen syy on E. B-tietueella työsuhteen päättymispäivänä ilmoitetaan päivä, jona kuuluminen edelliseen eläkeryhmään päättyi. Ansiotietona ilmoitetaan ansiot päättymispäivään asti. Vuosi-ilmoituksella ilmoitetaan loppuvuoden ansiot.

### Siirto osastosta toiseen samassa vakuutuksessa

Kun työsuhde siirtyy osastosta toiseen, D-tietueella ilmoitetaan vakuutusnumero ja uusi osastonumero. B-tietueella toimenpidetunnus on 5 ja päättymisen syy on O. B-tietueella työsuhteen päättymispäivänä ilmoitetaan päivä, jona kuuluminen edelliseen osastoon päättyi. Ansiotietona ilmoitetaan ansiot päättymispäivään asti. Vuosi-ilmoituksella ilmoitetaan loppuvuoden ansiot.

## Vapaamuotoinen tieto

Tietueen tavuissa 61 – 80 voidaan antaa vapaamuotoista tietoa.

Tavut	Pituus	Tieto
1	1	<b>Tietueen tunnus = D</b>
2-12	11	<b>Uuden vakuutuksen numero</b> Tiedon muoto: Sallitut arvot nn-nnnnt tai nnnnn-nnnnt, blanko
13-15	3	<b>Uuden vakuutuksen osasto</b> Tiedon muoto: nnn. Sallitut arvot 000-999, blanko.
16-17	2	<b>Uuden vakuutuksen eläkeryhmä</b> Tiedon muoto: nn. Sallitut arvot 01-99, blanko.
18-60	43	<b>Varatila</b>
61-80	20	<b>Vapaamuotoinen tieto</b>

